宁波市奉化区裘村镇2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《关于2022年宁波市政务公开工作任务分解的通知》（甬政办笺〔2022〕93号）和《2022年宁波市奉化区政务公开工作任务分解》要求文件精神，编制而成。该部分由主动公开政府信息情况、依申请公开情况、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障五个部分组成。本总结所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。如有疑问，请与宁波市奉化区裘村镇党政办公室联系（地址：宁波市奉化区裘村镇银河路86号，电话：88775005）。

**（一）主动公开情况**

**1、信息公开数量**：2022年1月1日至2022年12月31日，我镇主动公开政府信息114条。

**2、信息公开类别**：内容涉及机构概况、法规公文、政府决策、工作信息、财政信息、人事信息、其他等多个领域。

**3、信息公开形式**：在宁波市奉化区政府信息公开网站（http://www.fh.gov.cn/col/col1229165312/index.html）公布。

**4、公开载体建设应用情况**：进一步积极完善网络信息平台，及时更新发布主平台信息，充分利用掌上奉化镇街号“裘村镇”、觅原裘村微信公众号等平台，扩充网络发布渠道，组建裘村网上信息平台联盟。此外，我镇还从传统平台入手，结合三务公开，完善村级公开栏建设平台。

**（二）依申请公开情况**

2022年度我镇共收到3件依申请公开，均依法处理。

**（三）政府信息管理**

切实加强组织领导，健全完善相关制度。以《关于2022年宁波市政务公开工作任务分解的通知》（甬政办笺〔2022〕93号）文件精神为指引，根据《政务公开工作责任分解表》、《政府信息公开考核实施细则》等相关规定，按照“主要领导亲自抓，分管领导具体抓，具体部门抓落实”的原则，成立由镇党委副书记分管负责的裘村镇政府信息公开领导小组，领导小组办公室设在镇党政办，党政办主任担任组长，由1名同志具体负责政府信息公开工作。逐级明确责任，确保各项工作措施落实到位。

**（四）政府信息公开平台建设**

我镇于2022年度进一步积极完善网络信息平台，除了及时更新发布主平台信息外，同时还充分利用掌上奉化镇街号“裘村镇”、觅原裘村微信公众号等平台，扩充网络发布渠道，组建裘村网上信息平台联盟。此外，我镇还从传统平台入手，结合三务公开，完善村级公开建设平台。

**（五）监督保障情况**

为确保政务公开工作合法合规，我镇针对每条信息始终执行“先审查，后公开”的保密审查规定，层层把关，事事审查，将日常信息、公文运转程序与信息发布有机结合，守好信息保密关，妥善处理公开与保密的关系。完善工作考核、社会评议和责任追究制度，广泛开展信息公开社会评议问卷调查听取民意，加强政府网站日常巡查监测，及时发现问题，进行整改落实。2022年度裘村镇未发生信息公开工作责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　92 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 　 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 3 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  3 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2.重复申请 | 0  | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0 | 0  |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  | 0 |  0 |  0 | 0  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |
| 3.其他 |
| （七）总计 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在问题**

一年来，我镇政务公开工作总体运行平稳有序，但是依旧存在一些问题，主要体现在信息公开工作与群众多样化需求之间仍存一定的差距；公开信息的范围、质量、时效有待提升；信息公开的便民性有待提高。

**（二）改进情况**

一是进一步加强政务公开制度管理。完善领导体制、工作机制和管理机制，根据政务公开新任务新要求，加强政务公开机构建设、专职人员配备。不断提高信息公开意识和服务意识，完善政府信息公开目录，围绕社会广泛关注、关系群众切身利益的事项，扩大主动公开信息量，完善内部沟通协调机制。

二是进一步探索创新多渠道、全方位、立体式信息公开工作方式，持续加强重点领域信息公开力度。针对我镇在重点领域信息公开方面的薄弱环节，坚持问题导向，督促指导各办线各部门及时、准确公开公众关心、涉及切身利益的重点领域信息。

三是进一步加强政府网站运维管理。全面加强政府网站安全运维，做好政务动态的及时更新。进一步完善我镇政府网站管理制度机制，全面落实安全防护措施，加强日常巡检和监测，及时发现和纠正错漏信息，确保发布信息内容及时、合法、完整、准确。

六、其他需要报告的事项

为切实做好信息公开工作，保证群众对政府信息的知情权，目前，政府信息公开检索、复制、邮寄等服务暂未收费。