**安全管理组织与制度**

**目录**

[1. 编制依据 2](#_Toc488761602)

[2. 组织机构 2](#_Toc488761603)

[2.1. 组织机构图 2](#_Toc488761604)

[2.2. 职责 3](#_Toc488761605)

[3. 安全管理制度 12](#_Toc488761606)

[3.1. 安全培训、教育制度 12](#_Toc488761607)

[3.2. 安全生产检查制度 15](#_Toc488761608)

[3.3. 安全生产资金保障制度 17](#_Toc488761609)

[3.4. 门卫管理制度 18](#_Toc488761610)

[3.5. 食堂管理制度 18](#_Toc488761611)

[3.6. 安全管理奖惩制度 19](#_Toc488761612)

[3.7. 施工现场动火管理制度 20](#_Toc488761613)

[3.8. 施工不扰民管理制度 20](#_Toc488761614)

[3.9. 安全技术交底制度 21](#_Toc488761615)

[3.10. 监视和测量设备管理制度 21](#_Toc488761616)

[3.11. 劳动防护用品发放和使用管理制度 22](#_Toc488761617)

[3.12. 应急管理制度 22](#_Toc488761618)

**安全管理组织与制度**

# 编制依据

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 编制依据 | 编号 |
| 主要规范 |
| 1 | 建筑施工安全技术统一规范 | GB50870-2013 |
| 2 | 建筑施工安全检查标准 | JGJ59-2011 |
| 3 | 建筑施工高处作业安全技术规范 | JGJ80-91 |
| 4 | 建筑施工作业劳动保护用品配备及使用标准 | JG184-2009 |
|  | 建筑设计防火规范 | GB50016 |
|  | 建筑灭火器配置设计规范 | GB50140 |
| 5 | 建筑灭火器配置验收及检查规范 | GB50444-2009 |
| 6 | 建设工程施工现场消防安全技术规范 | GB50720-2011 |
| 7 | 施工现场临时用电安全技术规范 | JGJ46-2005 |
| 8 | 安全色 | GB2893-2008 |
| 9 | 安全标志及其使用导则 | GB2894-2008 |
| 10 | 建筑机械使用安全技术规程 | JGJ33-2012 |
| 11 | 建设工程施工现场环境与卫生标准 | JGJ146-2013 |
| 12 | 职业健康安全管理体系要求 | GBT28001-2011 |
| 13 | 职业健康监护技术规范 | GBZ188-2014 |
| 14 | 施工企业安全生产评价标准 | JGJT77-2010 |
| 15 | 消防应急救援装备配备指南 | GBT29178-2012 |
| 16 | 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则 | GB/T29639-2013 |
| 法律、法规文件 |
| 1 | 建设部87号文件 | 87号文 |
| 2 | 生产安全事故报告和调查处理条例 | 493号令 |
| 其他编制依据 |
| 1 | 公司一体化管理体系文件 |  |

# 组织机构

## 组织机构图



## 职责

### 安全生产领导小组

#### 负责贯彻执行国家、地方政府和上级有关安全生产方针、政策、法律、法规、标准及各项规章制度；

#### 负责将安全管理纳入项目整体发展规划和实施计划；

#### 负责对年度安全目标、管理方案及重大安全事宜进行审议决策；

#### 组织制定项目案例生产管理制度并监督实施；

#### 编制项目生产安全事故应急救援预案并组织演练；

#### 建立健全安全生产管理机构，保证项目安全生产费用的有效使用；

#### 组织编制危险性较大工程安全专项施工方案；

#### 开展项目安全教育培训；

#### 组织实施项目安全检查和隐患排查；

#### 建立项目安全生产管理档案；

#### 定期或不定期召开会议，通报安全生产情况，听取安全生产工作汇报，分析安全生产形势，研究、解决安全生产工作中的重大问题，部署阶段性的安全生产工作；

#### 及时、如实报告安全生产事故。

### 项目经理安全职责

#### 作为项目部安全生产第一责任人，对项目部范围内健康安全环境工作负总责。

#### 贯彻执行国家和上级关于劳动保护、安全生产和环境保护方面的法规、规章制度；

#### 组织建立、健全本单位安全生产责任制，并组织开展安全生产标准化达标创建工作；

#### 组织制定安全生产规章制度和操作规程，并保证其有效实施；

#### 提供有效资源，设置安全生产监督管理部门和满足管理要求的专职安全管理人员，保证各项安全和环保投入的有效实施；

#### 督促、检查项目安全生产和环境保护工作，及时消除生产安全事故隐患和环境污染；

#### 建立健全项目职业健康安全、环境管理体系，并保证体系的正常和有效运转；

#### 组织制定并实施项目的生产安全事故和重大环境污染应急救援预案；

#### 及时、如实上报生产安全事故；组织事故事件的调查，分析事故原因，拟定改进措施；

#### 组织并参与安全生产、文明施工和环境保护检查；

#### 定期主持召开安全领导工作小组会议、安全环保工作会议，研究部署安全生产和环境保护的重大问题，全面部署安全生产工作，定期向上级单位汇报安全生产情况；

#### 负责审定项目安全工作计划，确定安全管理目标；

#### 负责审定项目安生生产业绩考核指标及考核内容，负责与各施工队/部门、专业分包/劳务分包单位签订年度安全生产责任书，实施安全责任考核并奖罚兑现。

### 生产经理安全职责

#### 贯彻执行国家和上级关于劳动保护、安全生产和环境保护方面的政策、法令和规章制度；

#### 对项目部范围内的生产安全和环境保护负直接领导责任。

#### 严格落实管生产必须管安全的安全生产原则，并落实在施工组织部署各环节中；

#### 落实项目部各项安全生产规章制度、安全操作规程以及环境保护措施；

#### 负责组织落实安全生产、文明施工的各项措施；合理安排作业程序，并巡视监督实施情况；

#### 参加安全生产、环境保护检查，组织落实安全环境检查中发现问题的整改；

#### 定期参与安全工作会议，及时解决生产中存在的不安全问题，并落实整改措施；

#### 实施项目经理部的安全生产事故和环境污染应急救援预案；

#### 参与事故、事件的调查处理，分析事故原因，落并落实整改措施；

### 技术经理安全职责

#### 贯彻执行国家和上级关于劳动保护、安全生产和环境保护方面的政策、法令和规章制度；

#### 对项目安全生产中的技术管理工作负全面责任。

#### 负责组织编制施工组织设计、技术方案、安全专项方案，明确各项安全技术措施，监督指导方案、措施的有效落实；

#### 组织项目危险源辨识、风险评价与控制；确定重点危险部位、危险作业的安全技术方案；组织方案的技术交底工作；

#### 组织开展技术研究工作，积极采用先进的技术和安全防护装置，确保安全技术管理工作渗透到施工过程中的每一个环节；

#### 审核施工过程中的临时用电施工组织设计、脚手架、基坑支护、模板工程、起重吊装等危险工程的安全施工方案；

#### 督促和定期检查技术人员对分部分项工程的安全技术交底；

#### 参加事故的调查、分析、处理，提出防止事故重复发生的安全技术方案；

### 商务经理安全职责

#### 贯彻执行国家和上级关于劳动保护、安全生产和环境保护方面的政策、法令和规章制度；

#### 保障项目生产所需的安全生产费用的投入；

#### 组织编制项目安全生产费用预算，并监督预算的执行情况；

#### 建立安全费用专项账户、实行专款专用；落实安全奖惩制度，监督奖惩兑现；

#### 确保施工现场安全生产、文明施工、劳动防护用品、等各项安全设备、设施采购资金的及时到位。

### 项目安全生产管理部门安全职责

#### 负责安全领导小组日常事务工作，筹备项目安全领导小组会议及安排重要活动；综合管理和监督项目的安全生产工作；负责安全生产工作的内、外部接口及信息传递；

#### 认真贯彻执行国家安全生产法律、法规和上级有关健康安全环境的各项管理要求；

#### 负责组织和推进项目健康安全环境管理体系，维持管理体系的持续有效运行；

#### 负责编制并适时完善项目健康安全、环境管理方面的规章制度，并监督检查各单位和人员的执行情况，及时制止违规违章行为和冒险作业；；

#### 编制项目健康安全、环境目标计划，重要工程安全施工方案、应急预案的审核，参加分项工程的安全技术交底，对工程施工的全过程实行安全监督控制；

#### 进行危险辨识和风险分析，编制危险源清单和重大环境因素清单，制定预防措施；

#### 负责收集相关健康、安全、环保方面的法律、法规、标准和规范，制定健康、安全、环境法律、法规、标准和规范清单；

#### 负责生产安全、环境事故、事件的上报，事故事件的调查和处理，落实各项防范措施；

#### 做好工伤事故的统计、分析，及时按规定定期统计上报各类事故报表；

#### 负责项目健康安全、环境日常事务工作管理，负责与业主、事业部健康安全、环境事务的接口管理；

#### 定期组织健康安全、环境会议，编制阶段性健康安全、环境报告，对该阶段健康安全环境予以评价和分析，并提出下一步健康安全、环境要点。

#### 组织健康安全、环境卫生大检查，下发隐患整改通知单，并负责对事故隐患处理关闭的跟踪验证；

#### 对安全防护用品、安全劳保用品的采购安全性能实施监督和参与进厂验收；

#### 负责对项目员工进行各层次安全培训教育；

#### 参加大、中型机械设备安装、拆除的安全技术交底、验收等工作，参加施工现场临时用电使用前的验收，并对机械设备、用电的运行实施监督、控制；

#### 负责项目保卫、治安工作及各类施工证件办理、交通车辆管理及应急事故的救援工作；

#### 负责制定项目安生生产业绩考核指标及考核内容，负责对各施工队/部门、专业分包/劳务分包单位实施安全责任考核并奖罚兑现；

#### 负责项目的消防管理工作，并根据实际工作需要，进行消防应急准备和火灾、核事故应急处理的演练。

### HR/行政管理安全职责

#### 贯彻执行国家和上级关于劳动保护、安全生产和环境保护方面的法律法规和规章制度；

#### 按照项目施工合同、施工进度要求及人员资格要求，对项目部范围内所有岗位和人员配置进行总体策划；保证上岗人员具备相应的资质能力；

#### 负责组织制订年度健康安全环境培训计划并实施，保证员工受到适当的安全培训教育以具备相应的能力，保持特殊岗位要求的人员安全健康资格记录；

#### 制定安全教育培训计划，按期组织进行安全教育培训，提高安全生产意识；

#### 负责工伤事故的善后处理工作和工伤、职业病保险的各项理赔工作；

#### 负责本部门安全生产责任的分解和落实工作。

#### 组织新进场人员进行三级安全教育培训以及其他安全教育培训；

#### 负责特殊工种的取证、复证工作，建立台帐；

#### 协同项目安全生产管理部门对工伤、职业病保险上报统计，负责工伤事故的善后处理工作和工伤、职业病保险的各项理赔工作；

#### 对分包单位的人员合同签订和工伤保险购买情况进行监督。

### 项目技术管理部门安全职责

#### 贯彻执行国家和上级关于劳动保护、安全生产和环境保护方面的政策、法令和规章制度；

#### 负责编制项目工程的施工组织设计、专项方案、危险性较大工程的安全施工方案，按照分级管理权限履行上报、审核与批准程序，并修订完善；参加项目工程安全保证计划的编制和审核；

#### 负责审核重大施工项目、大型机械设备安拆的安全技术方案；

#### 参与重大施工项目和大型机械设备安拆的安全技术交底，确保其指导性、针对性和可操作性；

#### 参与各项安全检查，提供技术保障措施，及时消除安全隐患；

#### 组织参与重大施工项目和大型机械设备安拆的安全技术交底，落实安全防护措施；

#### 参与现场伤亡事故的调查处理，分析事故原因，并落实整改措施；

#### 负责指导各层次健康安全环境管理方案的编制；

#### 负责新技术、新工艺、新材料以及新设备等的健康安全环境技术的教育培训；

#### 参加一般伤亡事故的调查处理，从技术上分析事故原因，并提出整改意见；

#### 负责施工组织设计、专项方案、各项技术措施落实情况的过程的监督与控制；

#### 负责本部门安全生产责任的分解和落实工作。

### 项目材料、设备部门的安全职责

#### 贯彻执行国家和上级关于劳动保护、安全生产和环境保护方面的法律法规和规章制度；

#### 实施采购前，明确材料、设备的技术标准，做好材料设备进场验收，并收集整理归档和移交生产许可、质量证明、合格证、检验试验材料；保证采购物项的质量符合安全环保要求；

#### 对涉及安全的各类设备、设施、安全防护用品等，严格落实供应商选择、评价管理程序，严格审查供应商资格和生产单位的资质许可，严格执行检查、验收程序；

#### 按照规定，对危险化学品、易燃易爆物品进行管理，并定期监督检查储存、运输、防护、保管、使用等各环节是否符合安全规章制度的要求；

#### 按施工要求及时组织供给各种符合安全要求的劳保、安全防护用品和消防设施。

#### 对设备、物资在使用过程中的维护和保养采取有效措施，确保设备、物资在安全、性能状态良好的情况下使用、操作；

#### 建立特种设备安全技术档案，每月对特种设备进行专项检查，并保存记录；及时整改存在的隐患；

#### 负责设备、中小型机具的使用、维护、保养、检修、报废的日常管理，确保设备机具各项安全装置的完好；

#### 负责对机械设备使用、拆除、安装、保养、维修、检查、运转等做好相关原始记录，参与重要设备的安装验收工作；

#### 负责对租赁设备、分包方自带设备的管理，对各类原始记录、检测检验等合规性进行查验；

#### 负责材料供给、验收、保管和发放工作，负责组织机械设备进场验收、运行安全检查，负责机械设备安全运行过程管理、过程监控工作；

#### 负责在机械设备安装、拆除的管理，严格按照安装、拆除专项方案要求执行，安装前参加对操作人员进行的安全技术交底；

#### 定期组织开展设备、机具的检查，对存在的安全隐患及时处理；

#### 做好各种产品的库存管理，材料摆设必须符合施工现场平面图和安全文明施工的要求；

#### 负责本部门安全生产责任的分解和落实工作。

### 项目工程管理部门安全职责

#### 对项目工程全过程的计划、进度及资源配置安全性负责，严格按照法规要求和施工进度计划组织施工，督促检查施工班组，严格执行操作规程，确保作业活动在安全、环保的条件下进行；

#### 为保证作业过程的安全性和环保性，对组织均衡生产协调管理负责；

#### 负责现场总平面规划，对现场材料物资的摆放布置进行总体规划，负责现场文明施工管理；

#### 参与大型机械设备安拆的安全技术交底，参与临时用电使用前的验收检查和塔吊、龙门吊等重要设备的安装验收工作；

#### 参加项目部组织的安全检查；

#### 负责推广应用新材料、新技术、新工艺、新设备的健康安全技术；

#### 参加项目工程安全保证计划的编制和审核；

#### 参加重要工程的安全技术交底，对施工现场临边、洞口、及特殊部位的安全防护方案进行监督审核；

### 项目质量（保）管理部门安全职责

#### 认真执行国家和上级关于劳动保护、安全生产和环境保护方面的法律法规和规章制度；

#### 负责对安全产品供应商的质量保证能力进行评估；

#### 参加项目部组织的对进场安全防护所需材料、机具、安全防护用品的进行验收，对质量验收情况负责；

#### 负责对健康安全、环境管理程序、现场作业程序进行质保审核；

#### 参与安全生产监督管理部门组织的对施工现场脚手架、安全防护、临时用电、临时设施、机械设备、消防设施等的验收工作，监督相关规范、标准、方案的有效落实；

#### 关注环境保护，防止污染，发现不安全因素和发生事故及时向上报告。

#### 参加项目部定期、不定期安全检查工作，参加项目安全隐患排查工作，参加上级单位对项目部的安全检查，参加定期安全生产工作会，对发现的问题提出整改建议；

#### 协助项目部相关部门建立和完善各类生产安全事故应急救援体系，并参加项目部定期、不定期生产安全事故应急救援预案演练，对演练的效果进行评价，对演练中存在的问题提出建议；

#### 关注环境保护，防止污染，发现不安全因素和发生事故及时向上报告。

#### 对有定检要求的特种设备、器具，负责定期送检，确保安全设备的使用状态满足要求；

#### 负责项目工程质量的日常检查和质量评定工作，对施工的全过程进行监督，确保工程结构质量安全。

#### 关注环境保护，防止污染，发现不安全因素和发生事故及时向上级报告。

### 项目商务管理部门安全职责

#### 贯彻执行国家和上级关于劳动保护、安全生产和环境保护方面的法律法规和规章制度；

#### 负责对劳务分包、专业分包、协作单位的相关资质进行审核，确保项目经营行为的合法性；

#### 负责组织编制各单位工程脚手架、临时用电、机械设备、安全防护用品、消防、伤害保险、临建设施等费用预算，对其进行审核，对预算的完整性、及时性、准确性负责；负责组织对预算费用的使用情况监督检查、总结分析费用实施的效果；

#### 及时与专业分包、劳务分包、协作单位签订合同及安全生产协议；

#### 协助安全管理部门做好分包、协作单位的安全生产管理工作，参与安全奖惩评估；

#### 参与分包协作单位的工伤事故调查，并提出处理意见；

#### 组织对劳务分包、专业分包、协作单位合同履约情况进行评价；

#### 负责本部门安全生产责任的分解和落实工作。

### 施工队安全职责

#### 贯彻执行国家劳动保护政策、法规，公司健康安全环境管理规章制度；

#### 负责为本单位提供必要的资源，确保本单位健康安全、环境管理体系的有效运行；

#### 负责落实安全生产责任制，保证年度安全生产目标实现符合与项目部签订的年度安全生产责任状；

#### 负责制定本单位安全生产保证体系及安全规章制度、安全操作规程，实施劳动保护和安全技术措施计划；

#### 负责对本单位职工进行三级入场教育的队级教育和班组级安全教育，以及安全生产知识、技能培训教育；

#### 负责定期组织和参与安全环境检查，做好相关检查记录并落实隐患整改工作；

#### 针对危险性大的施工，编制专项施工安全控制方案，并提交至项目部质安部门审核备案；

#### 发生工伤事故或其它重大事故，协助事故调查组事故调查工作的开展。

### 专业分包安全职责

#### 贯彻执行国家劳动保护政策、法规，公司健康安全环境管理规章制度；

#### 配备满足国家法规、施工合同、项目安全管理要求的专职安全管理人员；

#### 与项目部签订安全生产协议；

#### 负责制定本单位安全生产投入计划，并提交项目安全监督管理部门备案；

#### 遵守、执行项目部生产安全管理程序、制度、方案，对产生的相关记录保存完整备查，并主动提交相关材料至项目安全监督管理部门备案；

#### 负责制定本单位安全生产保证体系及安全规章制度，安全操作规程，实施劳动保护和安全技术措施计划。

#### 履行安全管理职责，定期组织对现场施工实施检查，并督促安全隐患的整改工作；

#### 组织本单位所属施工危险、危害因素的辨识工作；

#### 发生工伤事故和其它重大事故，组织抢救工作，保护好事故现场，并立即上报，积极配合事故调查处理，督促落实事故整改措施；

#### 接受项目部安全监督管理部门的安全监督和指导工作，对安全监督管理部门提出的生产安全计划、措施按时落实执行，对提出的安全隐患及时完成整改工作；

#### 参与内部的验收与移交工作，对查出的安全隐患问题及时提出整改并提出改进建议；

#### 组织新员工以及换岗员工进行入场安全教育；

#### 针对危险性大的施工，编制专项施工安全控制方案，并提交至项目部相关部门审核、备案。

#### 对所属范围内健康安全、环境管理负责。

### 班组安全生产职责

#### 经常对员工进行安全教育和培训，让员工了解公司的安全制度和安全规定，使员工掌握一定自救、自护技能，提高安全意识；

#### 经常对使用的设备设施进行检查，发现问题及时向上级部门报告，并及时解决；

#### 认真组织好班前安全交底和风险分析会，做好施工过程的安全控制检查，发现问题立即采取改进措施；

#### 负责开展本班组日常JSA工作；

#### 对本班组工人进行安全操作方法的指导，并经常组织学习安全技术操作规程和规章制度，并检查其遵守、执行情况，严禁违章作业；

#### 听从安全员的指挥，接受安全整改并及时改进，组织落实本班组各安全项隐患整改；

#### 有权拒绝执行强令冒险作业和违章指挥。

#### 及时传达、落实上级有关安全生产工作的通知、要求。

### 班组作业人员安全职责

#### 认真学习公司各项安全生产规章制度，严格执行中央企业安全生产九大禁令，遵守劳动纪律，不违章作业，对本岗位安全负直接责任；

#### 熟悉本岗位安全职责，服从班组长管理，自觉遵守现场安全制度和文明卫生管理要求；

#### 严格遵守操作规程，正确使用劳动防护用品和施工机具，不损坏安全设施和警示标志；

#### 接受安全教育和培训，具备必要的自我保护意识和自我防范能力；

#### 上岗时按规定着装，正确佩戴和使用劳动防护用品，熟练使用各种防护器具和灭火器材；

#### 积极参加应急演练、班组安全活动与安全宣传工作，主动提出改进意见与建议；

#### 发生伤亡事故或安全险情应停止作业，立即报告班组长，不得擅自处理或冒险作业，积极参与抢救伤员，保护好事故现场。

# 安全管理制度

## 安全培训、教育制度

### 安全教育培训的类型和对象：

#### 企业各层次主要负责人的年度安全培训；

#### 项目经理和项目管理人员年度安全培训；

#### 专职安全生产管理人员岗位合格证书、复审和年度安全培训；

#### 企业各层次管理人员和技术人员的年度安全培训；

#### 电工、焊工、垂直运输机械作业人员、登高架设作业人员、爆破作业人员等特殊工程作业人员操作证培训、复审和年度安全培训；

#### 待岗复工、转岗、换岗从业人员上岗前培训；

#### 新工人进场三级安全培训教育；

#### 经常性安全教育。

### 安全教育和培训的形式和内容

安全教育，主要包括安全生产思想、知识、技能三方面的教育。

#### 安全生产思想教育包括思想认识教育和劳动纪律教育。安全思想教育的目的是为安全生产奠定思想基础，从广大职工对安全生产重要意义的认识，从思想上、理论上认识社会主义制度下搞好安全生产的重大意义，以增强关心人、保护人的责任感，树立牢固的群众观点。通过安全生产方针、政策、法规教育，正确理解安全生产方针，严肃认真地执行安全生产法规、制度，做到不违章指挥，不违章作业。

#### 劳动纪律教育，主要是使广大职工懂得严格执行劳动纪律对实现安全生产的重要性。分公司的劳动纪律是全体职工进行共同劳动时必须遵守的规则和秩序。严格执行安全操作规程，遵守劳动纪律是贯彻安全生产方针，减少伤亡事故，保障安全生产的重要保证。

### 安全基础知识教育

#### 全体职工都必须接受安全教育和每年按规定的学时进行安全教育培训，全体职工必须具备安全基本知识。

#### 安全基础知识教育的主要内容是：分公司的基本生产概况；施工（生产）中的危险区域、危险部位、各类不安全因素等及其安全防护的基本知识和注意事项；有关电器设备的基本安全知识；有毒有害的作业防护；一般消防规则；个人防护用品的正确使用，以及伤亡事故的报告办法等。

### 安全技能教育

#### 安全技能知识是比较专门、细致和深入的知识，它包括安全技术、劳动卫生和安全操作规程。

#### 安全技能教育，就是结合本工种或本专业的特点，实现安全操作、安全防护所必须具备的基本技术知识。

#### 每一个职工都要熟悉本工种、本岗位专业安全技术知识。

### 企业各层次主要负责人的年度安全培训主要内容

#### 国家有关安全生产方针、政策、法律和法规及有关的规章、规程、规范和标准；

#### 安全生产管理的基本知识、方法与安全生产技术，有关安全生产管理专业知识；

#### 重大事故防范、应急救援措施及调查处理方法，重大危险源管理与应急救世救援预案编制原则；

#### 国内外先进的安全生产管理经验；

#### 典型事故安全分析。

#### 其中企业法定代表人、分公司经营负责人、项目经理每年安全资格培训时间不得少于30学时；每年再培训时间不得少于16学时。

### 安全生产管理人员的培训内容：

#### 国家有关安全生产方针、政策、法律和法规及有关的规章、规程、规范和标准；

#### 安全生产管理知识、安全生产技术，劳动卫生知识和安全文化知识，安全生产管理专业知识；

#### 工伤保险的政策、法律、法规；

#### 伤亡事故和职业病统计、报告及调查处理方法；

#### 事故现场勘验技术，以及应急处理措施；

#### 重大危险源管理与应急救援预案编制；

#### 国内外先进的安全生产管理经验；

#### 典型事故案例分析。

其每年安全资格培训时间不得少于48学时；每年再培训时间不得少于16学时。其它管理人员和技术人员不得少于20学时。

### 新工人三级安全教育

三级教育：三级教育是针对新工人进场前或调转工种的工人，必须进行三级安全教育，对新工人（包括新招收的合同工、临时工、学徒工、民工及实习和代培人员）都必须进行公司、项目部、班组的三级安全教育。

三级安全教育由人事组织管理部门组织，安全等部门配合组织进行，经教育考试合格者准许进入生产岗位。不合格者必须补课、补考。三级安全培训教育时间按建设部建教（1997）83号文件累计不少于50小时（公司、项目、班组分别不少于15学时、15学时、20学时）。

#### 三级安全教育的主要内容和组织：

对新工人的三级安全教育情况，要建立档案，见职工劳动保护教育卡。新工人工作一个阶段后，还应进行复杂性的再教育，以加深安全的感性和理性知识。

一级教育由公司人力资源部组织入厂教育，主要进行安全基本知识、法规、法制教育。主要内容：

##### 党和国家的安全生产方针、政策；

##### 安全生产法规、标准和法制观念；

##### 本公司施工（生产）过程及安全生产规章、安全纪律；

##### 本公司安全生产形势及历史上发生的重大事故及应吸取的教训；

##### 发生事故后如何抢救伤员、排险、保护现场和及时进行报告。

#### 二级教育由事业部/专业分公司主管部门或项目部主管负责人组织进行现场规章制度和遵章守纪教育，即“现场教育”。主要内容：

##### 本项目生产特点及施工（生产）安全基本知识；

##### 本项目（包括施工、生产场地）安全生产制度、规定及安全注意事项；

##### 本工种的安全技术操作规程；

##### 机械设备、电气安全及高处作业安全基本知识；

##### 防毒、防尘、防火、防爆知识及紧急情况安全处置和安全疏散知识；

##### 防护用品发放标准及防护工具、用品使用的基本知识。

#### 三级安全教育由班组长主持进行岗位教育，或由班组安全员及指定技术熟练、重视安全生产的老工人讲解。进行本工种岗位安全操作及班组安全制度、纪律教育。主要内容：

##### 本班组作业特点及安全操作规程；

##### 班组安全活动制度及纪律；

##### 爱护和正确使用安全防护装置（设施）及个人劳动防护用品；

##### 本岗位易发生事故的不安全因素及其防范对策；

##### 本岗位的作业环境及使用的机械设备、工具的安全要求。

### 特种作业人员的培训

按照2002年10月国家安全生产监督管理局颁布的《特种作业人员安全技术培训大纲及考核标准：通用部分》的有关规定，从事特种作业的人员，必须经国家规定的有关部门进行安全教育和安全技术培训，并经考核合格取得操作证者，方准上岗。取得《特种作业人员操作证》者，按工种审证要求，定期由原发证部门进行复审，未按期复审或复审不合格者，其操作证自行失效。特种作业人员不少于20学时。

### 经常性安全教育

安全教育培训工作，在做好上述培训和教育工作的同时，还必须把经常性的安全教育贯穿于施工全过程，并根据接受教育对象的不同特点，多层次、多渠道和多种方法进行。经常性教育主要内容有：

#### 全生产法律、法规及有关的文件、指示；

#### 安全生产新知识、新技术；

#### 作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施；

#### 现场定期的（如每周）安全日活动；

#### 班组每周安排一次安全活动日，利用班前或班后进行。班组每天的三上岗（上岗交底、上岗检查、上岗记录）和一讲评（安全讲评）活动，留有记录（见班组安全活动制度）。

#### 事故案例及教训和安全技术先进经验等；

#### 单位实施新工艺、新技术或使用新设备、新材料时应对从业人员进行有针对性的安全生产教育培训。

### 适时安全教育

根据建筑施工特点进行“五抓紧”的安全教育。即：工程突击赶任务，往往不注意安全，要抓紧教育；工程接近收尾时，容易忽视安全要抓紧教育；施工条件好时，容易麻痹。要抓紧教育；节假日前后，思想不稳定，要抓紧教育，使之做到警钟常鸣。

### 纠正违章教育

分公司对由于违反安全规章制度而导致重大险情或已遂事故的职工，进行违章纠正教育，教育内容为：违反的规章条文，它的意义及其危害，务使受教育者充分认识自己的过失，吸取教训。对于情节严重的违章事件，除教育责任者本人外，还应通过适当的形式以现身说法扩大教育面。

## 安全生产检查制度

### 安全检查的形式

安全检查的形式包括：各管理层次的自查、上级管理层对下层管理层的抽查。

### 安全检查内容

安全检查的内容包括软件系统和硬件系统，具体主要查思想、查管理、查隐患、查整改、查事故处理。

### 安全生产检查类型及组织和时间规定

#### 定期安全检查

为了进一步贯彻“安全第一、预防为主”的方针，由公司、事业部/专业分公司、项目部定期组织对在建工程项目进行安全检查。

##### 建设公司

建设公司组织联合检查组，对事业部/专业分公司、项目部进行每年至少一次的环境和职业健康安全检查，并针对区域工程的重要性及项目的特殊性进行飞行检查，编制公司绩效测量和监测报告，报告提交公司管理者代表并反馈相关单位和部门。

##### 事业部/专业分公司

事业部/专业分公司每季度安全检查由负责技术的总工带队，组织工会、工程技术管理部门、（质量）安全部门、材设部门等有关人员参加。

检查结果形成绩效监视和测量报告或其它文件形式，提交公司规划运营部，作为管理评审和公司目标制定基础信息输入。

##### 项目部

项目部由项目经理组织生产副经理、工长、有关技术人员、专职安全员、班组长（兼职安全员）重点查预防措施落实情况、查事故隐患、查操作环境安全状况。

项目部对生产活动过程每月进行检查，检查按照《建筑施工安全检查标准》JGJ59-99、环境保护法规和标准及地方相应规定执行，并对发现的问题进行原因分析，采取措施进行纠正，检查结果及采取的措施应形成记录（见附录一）。

项目部/车间在生产过程中应进行经常性（不定期）的预防检查，及时发现隐患，消除隐患，保证施工（生产）正常进行。

#### 专业性安全检查

由有关主管部门组织有关专业人员对某项专业（如：直提升机、脚手架、电气、塔吊、压力容器、防尘防毒等）的安全问题或在施工中生产或存在的普遍性问题检查。这类检查专业性强。也可结合单项评比进行，参加专业安全检查级的人员，主要应由专业技术人员、懂行的安全技术人员和有实际操作、维修能力的工人参加。

#### （经常性）不定期的安全检查

在施工（生产）过程中进行经常性的预防检查，能及时发现隐患，保证施工（生产）正常进行，它包括：

##### 班组进行班前、班中、班后岗位职业健康安全/环境检查。

##### 安全员及安全值日人员应进行日常巡回职业健康安全/环境检查。

##### 管理人员在检查生产的同时检查安全。

##### 施工现场经常进行自检、互检和交接检查

##### 自检：班组作业前、后对自身所处的环境和工作程序要进行安全检查，可随时消灭不安全隐患。

##### 互检：班组之间开展的，可以做到互相监督、共同遵章守纪。

##### 交接检：上道工序完毕，交给下道工序使用前，应由技术负责人组织工长、安全员、班组长及其他有关人员参加，进行环境和职业健康安全检查或验收，确认后，方能交给下道工序使用。如：脚手架、龙门架（井子架）、塔吊等，在搭设完毕及使用前都要进行交接检查。

#### 季节性及节假日前后安全检查

针对气候特点（如：冬季、雨季、风季等可能给生产带来危害而组织的职业健康安全检查）进行季节性检查。节假日（特别是重大节日。如：元旦、春节、劳动节、国庆节）前、后，为防止职工纪律松懈、思想麻痹等进行检查。检查应由单位领导组织有关部门的人员进行。节日加班，更要重视对加班人员的安全教育；同时，要认真检查安全防范措施的落实。

## 安全生产资金保障制度

### 安全生产资金包括安全生产技术措施资金、安全劳动防护用品资金、安全教育培训专项资金和安全先进奖励资金。

### 安全生产资金的支付使用

各单位应保证安全生产资金计划的落实，财务部门应根据安全劳保用品资金、安全教育培训专项资金、安全生产技术措施资金使用情况分类建立安全生产资金使用台帐，同时根据企业规定，统计上报相关资料和报表，作到专款专用和按时支付。

各单位于每季度终了后10日内向公司规划运营部上报安全生产资金计划的支付使用情况。

### 安全生产资金的监督管理

公司每年将定期组织财务、审计、安全部门和工会对各单位安全生产资金计划的实施情况进行监督审查。

### 安全生产资金的验收报告

公司每年对安全生产资金的实施情况进行汇总，并将安全生产资金的实施情况向工会报告。

## 门卫管理制度

#### 门卫人员必须进行上岗前的培训，方能上岗。

#### 门卫人员应着装整齐，以良好的精神风貌、恪尽职守的做好本职工作，当班期间必须严守岗位，不得迟到、早退，不得擅离职守，不得醉岗、看书或会客。

#### 做好值班记录和交接手续。

#### 外来人员一律凭身份证或有效证件登记后方准进入。物资、器材出门一律凭“出门证”验货，证货相符方能放行。

#### 机动车辆经过门卫主动接受检查，自行车经过门卫应下车推行，门卫应指挥车辆按序停放。

#### 当班期间注意发现可疑情况，发现异常情况及时向有关部门或领导报告，发现犯罪分子要奋力捉拿。

#### 如有违反上述规定，将视情节轻重给予经济处罚或辞退。

## 食堂管理制度

#### 本公司职工均可在食堂就餐。就餐者必须购买本食堂菜票。就餐人员一律使用菜票，食堂工作人员不准擅自收取现金。

#### 树立全心全意为员工服务的思想，讲究职业道德、文明服务、态度和蔼、主动热情、礼貌待人、热爱本职、认真负责。做到饭热菜香、味美可口、饭菜足量，平等待人。听取群众意见，不断改进工作，实行民主化管理，以促进提高工作水平和服务质量。

#### 保证伙食质量，经常变换饭菜花样，进行食物品种调节，做到一周一食谱，努力提高烹调质量，加强优质服务的观念。对因工作需要不能按时就餐及临时客餐情况，可事前有预约和通知。

#### 保持食堂内外环境卫生，做到每餐一打扫，每周大扫除一次。餐厅内保持无蝇、无尘、无杂物，玻璃光亮，环境整洁。及时处理好垃圾，垃圾桶应有盖和明显标记，搞好“三防”工作。

#### 餐具应每餐用后洗净、消毒，餐具做到“一洗”“二刷”“三冲”“四消毒”“五保洁”。

#### 保持食堂操作间、库房等环境卫生清洁。食品应做到有分类，离地离墙保管。健全严格的清洗、消毒隔离、卫生清洁制度，彻底清除苍蝇、老鼠等，确保食堂卫生符合规定的标准要求。

#### 严格执行《食品卫生法》严禁购买和食用腐烂、变质、污染的食品。

#### 生、熟食、成品、半成品的加工和存放要有明显标记，不得混放。

#### 食堂人员应严格遵守公司规章制度，按时上、下班，坚守工作岗位，服从上级安排，有事要请假，未经主管领导同意不得擅自离开工作岗位。

#### 食堂工作人员必须注意做好个人卫生，工作期间穿戴好工作服、帽。坚持洗手后操作，操作前的常规制度必须严格遵守。

#### 从业人员每年进行健康体检一次，发现有不符合从事炊事工作的带病者要立即停止其工作，待恢复健康后经批准方可上岗。

#### 健立健全各项规章制度，加强管理，严格成本核算，提高质量，健全伙食帐册，降低成本，每月底进行一次库存盘点。

#### 严格财经制度，购进各种食品均由保管人员验收入库，一切收支均以原始单据为准，经手人必须签字盖章，菜票要日清月结，杜绝一切漏账现象发生。

#### 爱护公物，食堂一切设备、餐具均做好帐目、登记，定期维护。

#### 做好安全工作，使用炊事器具或用具要严格遵守操作规程，防止事故发生。

#### 易燃、易燥物品要严格按规定放置于安全可靠的位置，杜绝意外事故的发生。

#### 食堂工作人员下班前要关好门、窗，检查好各类电源开关、设备等。

#### 食堂主任要经常督促、检查，做好防火、防盗工作。

## 安全管理奖惩制度

### 奖励：

#### 凡年初与公司签订了安全生产责任状，且在年度内各项安全指标均控制在目标计划内的，兑现公司当年签订的经济承包合同；

#### 凡经公司年终安全评价荣获第一名和第二名的单位予以奖励；

#### 凡在公司安全工作中做出贡献并经评比荣获安全管理（生产）先进个人的年终予以奖励；

#### 凡在创建文明工地中荣获国家级、建设部级以及省、省会市级文明称号或荣誉证的，年终予以奖励；

### 惩罚

#### 凡在年度内超出公司下达的安全目标计划的或违反国家和主管部门有关安全生产规定造成或严重后果的，除按责任追究制对事故单位及责任人进行行政处罚外，将对其单位和责任人进行必要的经济处罚。处罚本着不重复罚款的原则，凡地方上处罚过的，公司不再处罚，但若外点地方政府或驻地政府同时罚款则例外。

#### 发生交通事故按照公司司质发[2002]13号文执行。

#### 发生伤亡事故或较大的事故隐患及未遂事故，应及时上报公司。凡重伤以上的事故隐瞒不报的，一经公司发现，将对事业部/专业分公司或项目部行政一把手罚款500元，并在全公司通报批评。

#### 凡在年度内发生重伤、死亡或轻伤事故超出计划目标值的单位，以及在地方安全检查或公司安全检查中被评为不合格工地的或受到通报批评的单位，年终不得参加公司安全文明评比。

## 施工现场动火管理制度

#### 施工现场的需进行动火作业，必须办理动火许可证。

#### 动火许可证必须提前申请，一级动火应在五天前提出，二级动火应在二天前提出，三级动火应在一天前提出。

#### 动火部位、监护人及灭火器必须到位，必须有详细的安全技术措施。

#### 必须严格履行签字手续，一级动火由单位主管防火负责人填写，向上级主管及所在地消防部门审查；二级动火由负责人填写报本单位主管部门审批，三级动火由班组填写，报项目管理部施工负责人审批。具体的手续，也可以参照动火施工所在地或发包人的要求执行。

#### 一张动火证只限一处用火点，实行一点（一个用火点）、一证（动火许可证）、一人（用火监护人），不得用一张动火证进行多点动火。

#### 动火作业实行“三不动火”，没有动火证不动火，没有监护人不动火，没有防范措施不动火。

#### 发包人有特殊要求的场所临时用电，凭签发的动火许可证办理临时用电票。

#### 在执行本管理制度的同时，还应遵守所在地政府及发包人的有关规定。

## 施工不扰民管理制度

#### 工程项目的施工现场要封闭隔离，在城市中心城区内的施工现场要进行全封闭隔离，不得影响道路交通和其它社会区域的正常运行。为满足交通组织的需要，应建立一套科学、合理的交通组织方案，使施工对交通影响最小。

#### 根据当地政府规定，开工前做好到当地主管部门的噪音审报登记工作。了解并掌握当地环保部门的施工噪音规定。

#### 所有施工工地都应当以告示形式，向社会做出遵守文明施工规定的承诺，公布并告知开竣工日期、投诉和监督电话，自觉接受社会各界的监督。

#### 在城市的中心城区主要干道的渣土、填料、土方运输应实行封闭式运输管理，车辆驶出工地前要冲冼，防止泥土污染环境，做到清洁运输。

#### 施工现场要淘汰露天焚化沥青作业、禁止焚烧木柴、木花及有毒、有害等可燃物，减少对空气的污染。

#### 掌握好正常施工作业时间，一般为早上6∶00～12∶00，下午14∶00～22∶00（必须遵守施工所在地的有关规定）。因工艺要求或抢险救灾需要连续施工作业时，必须在施工前，到当地环保部门审核批准。严禁夜间打桩。

#### 施工中要减少对居民生活和出行的影响，要坚持“把困难留给自己，把方便留给群众”的原则。

#### 强化检查监督制度，在检查监督不扰民管理是否到位时，可执行“建筑施工安全检查标准”（JGJ59-99）表3.0.3中的相应检查项目，使施工不扰民管理制度处于受控状态。

#### 要自觉接受当地政府及社会各界的监督，及时听取反馈意见，迅速纠正存在的问题和不足。

#### 以科技进步为手段，大力建设环保型施工工地，降低噪音及泥土粉尘污染。尽量做到环境影响最小化，把施工对周围环境的影响降低到最低限度。

#### 加强教育培训，提高职工在施工中不扰民的意识。

#### 在执行本管理制度的同时，必须遵守当地政府及业主的相关规定。

## 安全技术交底制度

#### 项目经理部对分包的进场进行安全技术总交底。

#### 项目经理部组织施工作业过程中的分部、分项安全技术交底，分包有关人员参加。

#### 施工中，分包方应根据总包及有关要求，对作业人员按工种进行安全操作交底，交底须有针对性、可操作性，交底时，总包有关人员参加；

#### 分包方负责安全防护设施交接验收记录的填写，总包安全部门负责收集、整理。

#### 安全技术总交底由总、分包双方工程项目负责人及安全负责人共同参加，双方签字认可。总交底中必须有针对本工程施工特点的补充交底内容；

#### 对各工种作业人员的安全操作规程，分部、分项工程安全技术交底，可参考行业安全管理提供的标准范本（建筑安装工程安全生产作业指导书）。

#### 安全技术交底由编制本方案的技术人员对现场操作人员进行交底，交底采用书面形式，交底内容安全员、技术人员、施工员和班组长各保存一份。

#### 接受安全技术交底的对象为从事该项作业的所有操作人员。

#### 安全技术交底须双方签字认可，交底人和所有接受交底的操作人员都必须在交底签到记录上签名。

## 监视和测量设备管理制度

#### 熟悉计量法规及计量基础知识，认真贯彻执行国家计量法规和地方及上级计量部门颁发的条例、规定、办法、制度等。

#### 对本单位所有监视和测量设备认真登记，建立监视和测量设备台帐，编制周期检定计划，及时安排监视和测量设备的送检工作。

#### 严格在用监视和测量设备的周期检定，在管理、检定等各个环节加强检查监督，保证周检计划顺利实施。

#### 认真检查在用计量器具使用和保养情况，发现违法（无检定合格证）使用监视和测量设备和损坏丢失监视和测量设备的情况，应及时向项目技术负责人汇报。

#### 按照公司监视和测量设备自校方法对监视和测量设备进行自校.

#### 每季度向事业部上报有关监视和测量设备检定资料。

## 劳动防护用品发放和使用管理制度

#### 各单位应建立健全防护用品的采购、验收、保管、发放、使用、更换、报废等各项管理制度。各单位主管部门负责其采购、保管、发放与建档工作

#### 安全职能部门或专人对购进的劳动防护用品进行验收，产品验收合格后方准发放。

#### 使用单位必须在获得定点经营证的单位购置具有安全生产许可证、定点生产证、安鉴证的产品，并经本单位安全职能部门审查验收后，财务部门方可按规定核准报销。

#### 发放和使用的护品必须具有护品安全生产许可证、定点生产证、产品合格证和安全鉴定证。严禁采购、发放、使用无证产品或假冒伪劣产品。

#### 使用单位没有按国家规定为劳动者提供必要的劳动防护用品而造成重大人身伤亡事故的，将按国家和省、市有关规定从严处罚。构成犯罪的，将由司法部门依法追究有关人员的刑事责任。

## 应急管理制度

#### 成立以工程管理部项目经理为组长的应急领导小组，作为应急管理的综合协调指挥机构，统一领导、协调工程管理部重、特大突发事件应急救援工作。工程管理部应急领导小组下设应急办公室，负责落实应急管理的具体工作。

#### 工程管理部应急救援组织体系由工程管理部安全生产委员会、各职能部门、各工程管理部组成。分别建立应急组织机构，成立以项目经理为组长的应急管理小组，负责本工程管理部应急工作的开展。

#### 建立完善应急通信系统，在应急工作中确保应急通信畅通。各级分管工作的领导和应急办公室人员应保持24小时电话的畅通。

#### 完善应急物资储备的区域联运机制，做到应急物资资源共享、动态管理，在应急状态下，由应急指挥小组统一调配使用。

#### 各单位应建立应急救援设施、设备、救治药品和医疗器械等储备制度，根据工程管理部生产的性质、特点以及应急救援工作的实际需要，科学合理地制定应急响应物资、器材、人力计划，有针对性、有选择地配备必要的应急救援器材、设备。

#### 工程管理部应结合单位实际，有计划、有重点地组织有关部门对相关预案进行演练。每三年组织一次重、特大事件的应急救援演练，通过演练，检验和提高应急准备、应急响应和应急指挥的综合能力。