

浙江省人力资源和社会保障厅文件

浙人社函〔2019〕119号

浙江省人力资源和社会保障厅关于开展 2019年正高级经济师职务任职资格 评审工作的通知

各市人力资源和社会保障局，省直有关单位：

为进一步适应我省经济社会发展的要求，激励经济战线的专业技术人员不断进取，培养和造就经营管理领域的“大家”，按照中共浙江省委办公厅、省政府办公厅《关于深化职称制度改革的实施意见》（浙委办〔2018〕4号）精神，经研究决定，今年继续在决策类人员中开展正高级经济师认定评审，现将有关事项通知如下：

一、申报条件

（一）申报人员应遵守国家宪法和法律，具有良好的职业道

德和敬业精神，具有正常履行岗位职责必须的身体条件和心理素质。

（二）在经济领域中具有较高的认可度和影响力，具有示范标杆的作用。

（三）在企业管理中，成功实践了新的商业模式、资本运作模式或企业管理方式等，在培育新产业、新业态、新模式，形成新的发展方式等方面，做出突出贡献。

（四）在符合要求的企业中连续担任董事长、总经理 5 年以上。

企业要求：入围中企联“2019 年中国企业 500 强”，或省企联“2018 年浙江省百强企业”；或近 3 年内年销售收入曾达到 100 亿以上的营利企业；或数字经济、人工智能领域近 3 年内年销售收入曾达到 50 亿以上的营利企业。

二、名额分配

今年计划认定评审 30 名正高级经济师，按照各市经济总量和入围“2019 年中国企业 500 强”、“2018 年浙江省百强企业”上榜企业数等情况进行分配，各市按照推荐名额进行推荐，省级大型国有企业由省国资委推荐（具体推荐名额分配见附件 1）。

三、申报材料

申报材料按照附件 2 的要求提供。

四、申报推荐程序

（一）个人申报。申报人员根据相关条件和要求填写申报材

料，做到真实规范、书写清晰、手续齐全、装订完备。

（二）企业审核。所在企业要对申报人员所有申报材料进行审核，并对材料真实性作出承诺；申报材料中所有复印件须经所在企业核对原件并盖章后报送所在市人社保部门，省级大型国有企业报送省国资委。

（三）推荐上报。各市和省国资委按照分配推荐名额进行推荐，不得超限额推荐。推荐对象材料需在本区域范围内公示，公示时间不少于 5 个工作日，公示结果填入《综合表》相应栏内。公示无异议对象由所在市人社保部门或省国资委填写推荐意见后交高评委办公室。

五、其他要求

（一）申报人员资历计算时间截止到 12 月 31 日，业绩等相关材料截止时间为 6 月 30 日。

（二）各市人社保部门和省国资委要对今年的申报要求做好宣传说明工作，严格掌握推荐时间。所有纸质材料和电子版于 9 月 15 日前统一报省人才市场（联系电话：0571—88395066、88399933，电子邮箱：83388389@qq.com）。逾期将不予受理。评审工作相关附件表格，可在浙江政务服务网—高级职称评审与专技考试—评审通知栏目自行下载。

附件：1.2019 年正高级经济师推荐名额分配表

2.申报正高级经济师职务任职资格材料具体要求

3. 专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书
4. 专业技术职务任职资格评审表
5. 评审对象资格审查花名册
6. 推荐正高级经济师职务任职资格人员情况综合表

浙江省人力资源和社会保障厅

2019年8月30日



附件 1

2019 年正高级经济师推荐名额分配表

市 地	推荐名额
杭州市	9
宁波市	6
温州市	3
嘉兴市	2
湖州市	2
绍兴市	3
金华市	2
台州市	2
衢州市	1
丽水市	1
舟山市	1
省属企业	4
合 计	36

申报正高级经济师职务任职资格 材料具体要求

一、市人社保部门或省国资委需报送材料

(一) 评审推荐委托书 1 份;

(二) 《评审对象资格审查花名册》1 份, 花名册电子文档 1 份 (EXCEL 格式, 严格按照模板填写, 不得自行调整)。

二、评审对象送审材料必须具备的内容和装订要求

(一) 送审材料内容

1. 材料清单 1 份 (贴在档案袋上);
2. 《专业技术职务任职资格评审表》一式 3 份;
3. 《推荐正高级经济师职务任职资格人员情况综合表》(《综合表》一式 3 份, 用 A3 纸打印。所有内容填写在规定的页面范围内, 不得增页、附页, 同一页内各栏目之间可根据内容多少调整);
4. 专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书;
5. 企业综合排名情况;
6. 担任企业董事长、总经理和任职时间的相关证明材料;
7. 审计师事务所或会计师事务所出具的近 3 年的企业审计报告。

(二) 材料装订要求

送审材料 4 至 7 项按顺序装订成册, 并编制目录。

附件 4

专业技术职务任职资格评审表

单 位 _____

姓 名 _____

现任专业
技术职务 _____

评审专业
技术职务
任职资格 _____

填表时间： 年 月 日
中华人民共和国人社部制
浙江省人力资源和社会保障厅翻印

填 表 说 明

(一) 本表供申报专业技术职务任职资格使用。1—6 页由申报者填写，7—10 页由人事（干部）部门填写。填写内容应经人事（干部）部门审核认可。

(二) 一般用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；也可打印，但涉及签名、签意见和日期部分须用笔填写。

(三) 如填写内容较多，可另加附页。

(四) “最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。

(五) 填表一式三份。分存评委会办公室、单位人事（干部）部门和本人业务考绩档案各一份。

姓名		性别		民族		相片
曾用名		出生年月				
出生地			标准工资			
参加工作时间			身体状况			
最高学历	毕(肄、结)业时间	学 校		专 业	学 制	学 位
现任专业技术职务及任职时间				现从事何种专业技术工作		
专业技术职务任职资格(取得时间及审批机关)						
现(兼)任行政职务及时间						
何时加入中国共产党(共青团)任何职务						
何时何地参加何种民主党派任何职务						
参加何种学术团体, 任何种职务				有何社会兼职		
懂何种外语, 达到何种程度						

任 现 职 前 主 要 专 业 技 术 工 作 业 绩 登 记

起止时间	专业技术工作名称(项目、课题、成果等)	工作内容、本人起何作用(主持、参加、独立)	完成情况及效果(获得奖励效益或专利)

任 现 职 后 主 要 专 业 技 术 工 作 业 绩 登 记

起止时间	专业技术工作名称（项目、课题、成果等）	工作内容、本人起何作用（主持、参加、独立）	完成情况及效果（获得何奖励效益或专利）

著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译

考 试 成 绩 及 考 核 情 况				
日 期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
年度及任职期满考核结果	公 章 年 月 日 负责人：			

推 荐 意 见

呈
报
单
位
意
见

负责人:

公 章
年 月 日

主
管
部
门
意
见

负责人:

公 章
年 月 日

人
事
部
门
意
见

负责人:

公 章
年 月 日

下一级评审组织推荐意见

总人数	参加人数	表 决 结 果			备 注
		赞成人数		反对人数	

公 章

主任签字:
年 月 日

答 辩 情 况

（需写明组织答辩的部门、专家人数、答辩的主要情况和总体评价，最后由答辩负责人签名）

公 章

负责人:
年 月 日

评 审 审 批 意 见

专家评议组或同行专家意见	<p>_____专业(学科)评议组组长签字:</p> <p style="margin-left: 400px;">年 月 日</p>					
评审组织意见	总人数	参加人数	表决结果			备注
			赞成人数		反对人数	
	<p>主任签字: _____</p> <p style="margin-left: 400px;">公 章</p> <p style="margin-left: 400px;">年 月 日</p>					
人事或职改部门审批意见	<p>负责人: _____</p> <p style="margin-left: 400px;">公 章</p> <p style="margin-left: 400px;">年 月 日</p>					

附件 5

正高级经济师评审对象花名册

地市人力社保部门（省国资委）_____（盖章）

序号	姓名	身份证号	工作单位	单位性质	性别	出生年月	参加工作时间	行政职务	任总经理或董事长年限	最高学历	何时何地何专业毕业	取得何学位	现专业技术职务任职资格		现聘任专业技术职务任职资格		企业入围 2018 年榜单情况	企业近两年平均销售收入	备注		
													名称	取得时间	名称	聘任时间					

注：本表为 A3 格式，由地市人力社保部门（省国资委）填写。本表一律用 A3 纸打印

附件 6

推荐正高级经济师职务任职资格 人员情况综合表

姓 名		性 别		出生年月	
身份证号码			联系电话		
现工作单位			工作部门 及岗位		
行政职务		任总经理 或董事长 年限		参加工作 时间	现从事专业
何时何校何专业毕(肄)业 获何学位及修业年限					
现专业技术职务任职资格 及取得时间				现聘任职务及时间	
近 3 年考核情况					
专 业 工 作 经 历					
专 业 工 作 能 力					

专业理论水平 (论文、论著及评著)	论文(著)名称	发表时间	刊物或出版社名称	刊号及刊期	作者排名	备注	
科研情况	项目名称	项目来源	起止年月	金额(万元)	本人排名	是否结题	
获得专利情况	专利名称	类别	专利号	授权年月	授权单位	本人排名	是否转让
获奖及取得荣誉等情况	获奖项目	奖项、荣誉名称和等级		授予单位	获奖时间	本人排名	

专业工 作业绩 情况 (限 1000 字以 内)					
单 位 意 见	评审材料是否 经单位公示		公示有无 异议		有何 异议
	<div style="text-align: right;"> (盖章) 年 月 日 </div>				
当地人力社保部 门或省国资委意 见	<div style="text-align: right;"> (盖章) 年 月 日 </div>				

注：1. 本表统一使用 A4 纸打印；2. 本表中的业绩、论文（著）、科研、获奖、专利等是指任现职务以来所取得的；3. 所有内容填写在规定的页面范围内，不得增页、附页，同一页内各栏目之间可根据内容多少相互调整。

