政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，区应急管理局在区委、区政府的正确领导和统一部署下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻国家、省、市、区政府关于政务公开的决策部署，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，依法依规公开政府信息，丰富公开内容，不断提高公开质量和实效，有效保障了人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）主动公开情况。区应急管理局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，坚持“公开为原则，不公开为例外”，积极做好主动公开工作。通过奉化区政府门户网站主动公开信息共585条，涉及机构设置、政府文件、规划计划、重大民生信息、办事服务、监管执法信息、财政预决算、公共资源配置、其他重点信息等领域。其中行政许可项目64宗，行政处罚案件83宗，无行政强制和其他对外管理服务事项。

（二）依申请公开情况。畅通依申请公开受理渠道，规范依申请公开流程。2021年，没有收到公民、法人或者其他组织申请公开政府信息事项，没有发生应公开而不予公开政府信息的情况，没有发生不予公开的政府信息向社会公开的情况，上年结转政府信息公开申请0件。

（三）政府信息管理情况。严格执行保密审查制度，切实做到“该公开的公开，该保密的保密”，按照“谁提供，谁审核，谁负责”的原则，加大工作动态、公告公示等群众较为关注的栏目的更新，确保信息传达及时。同时加强信息审核，做到公开内容规范有效，坚决把好质量审核关。

（四）政府信息公开平台建设情况。积极配合区政府政务公开科做好政务公开平台建设，规范建设政府信息公开专栏，做好“应急管理”、“灾害事故救援”、“工作信息”等栏目的政务信息发布工作。加强政务新媒体建设管理，提高政务新媒体主动推送政府信息力度，微信每周及时更新信息动态，有力推动政务新媒体主动服务公众。

（五）监督保障情况。在网站公布监督电话和咨询电话，及时回应群众关切和疑问。按照谁主管、谁负责的原则，明确分管领导负责政府信息公开工作，办公室负责审核、部署及协调，并安排专职人员负责局政务公开信息的发布更新和网站维护等工作，做到信息有人收集、属性有人审批、公开有人上传。定期接受区政务公开科的检查指导，做好本局发文登记本、发文稿纸登记、做好主动公开、依申请公开、不予公开等文件材料，及时整改发现问题，不断提高信息公开质量和效率。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 64 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 83 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是部分业务科室对政务公开工作重要性认识不到位，主动性不够，工作积极性有待提高。下一步，将不定期组织各业务科室学习政务信息公开工作要点及内容，增强对政务公开工作的责任感，把政务信息公开工作抓严、抓实。

二是政务信息公开工作制度不完善，内部协调配合工作机制需进一步改进。对开设的新媒体账号严格落实专人负责、专人审核、严把文字关，重点排查“表述不当”等问题，确保信息高质量发布。

三是政务信息公开工作队伍人员配备不足，有待加强。加强政务公开工作队伍建设，组织信息员参与新闻宣传培训，提高信息宣传工作思想认识，提升理论水平和写作能力，不断推进我局政务公开工作。

六、其他需要报告的事项

2021年度无收取信息处理费情况。