**安全生产责任制**

# 1目的

为了贯彻国家安全生产政策、法律、法规，认真执行“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，加强公司安全生产管理和保证体系,特制定以下安全生产责任制。

# 2适用范围

本制度适用于对公司人员的责任分配。

# 3规范性引用文件

（1）《中华人民共和国安全生产法》主席令[2014]第13号

（2）《中华人民共和国建筑法》主席令[2011]第46号

（3）《关于进一步加强企业安全生产工作的通知》国发[2010]第23号

（4）《浙江省安全生产条例》公告[2014]第17号

（5）《浙江省人民政府关于进一步加强企业安全生产工作的实施意见》浙政发〔2010〕47号

（6）《建设工程安全生产管理条例》国务院令[2003]第393号

# 4职责

## 4.1公司法定代表人、总经理安全生产职责

总经理是公司安全生产的第一负责人，对本公司安全生产负全面责任：

1、是本公司的安全第一责任人，对建立、健全并组织落实公司安全生产责任制负全面的领导责任；

2、建立、健全单位安全生产责任制。负责正确处理好眼前利益与长远利益、生产与安全的关系，保证本公司不发生因“短期行为”而损害公司的安全基础，不出现生产经营影响安全的负面效应，保证生产一线职工思想稳定；

3、认真贯彻执行《安全生产法》、《浙江省安全生产条例》和国家有关安全生产方针、政策、法规和上级有关规定，组织制定并督促落实公司安全生产规章制度和安全操作规程；

4、组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划；

5、保证安全生产投入的有效实施和安全生产费用的提取使用，组织责任部门制订出合理的工资晋升、资金分配、岗级工资测评及技能工资考评办法，使其有利于调动和保护生产第一线职工的生产积极性，以促进安全生产水平不断提高；

6、组织检查安全生产工作，及时消除安全生产事故隐患。每季至少对生产现场进行一次全面的巡视检查；深入现场检查安全生产情况，掌握一线实际情况，听取职工对安全生产的意见和建议；

7、组织制定并实施生产安全事故应急救援预案，组织制订年度安全目标计划，审定有关安全生产的重要活动和重大措施，按企业杜绝重伤和一般事故的目标，层层落实，分级控制，确保年度安全目标实现；

8、及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢险，配合生产安全事故调查，在事故调查处理期间不得擅离职守。主持或参加有关事故的调查处理，对性质严重或典型的事故，应及时掌握情况，必要时召开事故现场会，提出防止事故重复发生的防范措施；

9、每季度至少组织召开一次安全生产委员会会议，及时研究解决安全生产及综合治理工作中存在的问题。

## 4.2分管安全生产负责人的安全生产职责

在总经理的领导下，对本公司安全生产负主要责任：

1、贯彻“五同时”的原则，即在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作；监督检查项目部对安全生产各项规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为；

2、组织制订、修订项目部的安全生产规章制度、安全技术规程和编制安全技术措施计划，并认真组织实施；

3、负责建立和完善安全生产管理体系，并协调公司各部门各负其责，搞好安全生产工作；

4、认真贯彻落实《中华人民共和国劳动法》，依法处理劳动纠纷，及时做好因工伤亡及参照因工伤亡职工善后抚恤等劳动保险工作；

5、组织公司、项目部安全生产大检查，落实重大事故隐患的整改；

6、组织开展公司、项目部安全生产竞赛活动，总结推广安全生产工作的先进经验，奖励先进单位和个人；

7、负责公司的安全生产教育与考核工作；

8、规定职责范围内的组织事故的调查处理，并及时向上级报告；

9、定期组织召开公司安全生产工作会议，分析安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题；

10、贯彻重奖重罚原则，审批安全奖罚办法；

11、向职工大会、职工代表大会、股东会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督。

## 4.3总工程师的安全生产职责

总工程师对公司生产中的安全技术问题全面负责，副总工程师对分管业务范围内的安全技术问题负责，其职责是：

1、组织开展技术研究工作，积极采用先进技术和安全防护装置，组织研究落实重大事故隐患的整改方案；

2、在组织新工程施工时，首先把安全施工放在第一位；

3、审核公司安全技术操作规程和安全技术措施；审批重大或特殊工程安全技术方案。

4、负责组织制订生产岗位尘毒等有害物质的治理方案、规划，使之达到国家标准；

5、指导并参与对管理人员及特殊工种作业人员的安全教育、培训和考核工作。

6、参加事故的调查处理，组织技术力量对事故进行技术原因分析、鉴定，提出技术上的改进措施。

## 4.4 工会主席安全职责

1、依法组织职工参加安全生产工作的民主管理和民主监督，维护职工在安全生产方面的合法权益，组织做好职工的劳动保护工作。

2、认真履行群众监督，对侵犯职工合法权益的人和事，及时组织调查处理。重大事宜及时报告上一级工会组织或安全管理部门。

3、监督检查本单位女职工特殊劳动保护，保护女职工的合法权益。

4、组织开展劳动竞赛，坚持安全生产一票否决。

5、负责对安全生产和劳动保护工作进行全面评议。

6、参加事故的调查处理。

## 4.5公司安全部部长安全职责

1、贯彻执行国家、地方有关安全生产的方针政策、法律法规和规范标准，并及时向项目部传达。

2、负责全面实施公司安全生产管理具体工作。包括参与编写公司各类安全生产管理制度，安全培训教育和安全技术交底等工作。

3、参与施工组织设计和安全技术措施的编制和审批，并对贯彻执行情况进行监督检查

4、组织制定并实施本企业的安全生产事故应急救援预案。

5、建立健全安全生产各类技术档案，定期进行统计分析。

6、定期组织对本公司在建工程的安全生产检查，建立重大危险源监管制度，对各项安全检查中发现的安全隐患落实整改，并组织复查等。

7、监督检查各项目部的施工安全状况，监督检查各项目部对重大危险源、危险源的监控、防护措施落实情况。

8、负责各类事故的汇总统计、上报工作，并建立、健全事故档案，按规定参加事故的调查、处理工作。

9、负责对公司各部门的安全考核评比工作，认真开展安全生产竞赛活动，总结交流安全生产先进经验，积极推广安全生产科研成果、先进技术及现代安全管理方法；建立健全安全生产管理网，指导基层安全生产工作；

10、做好法律、法规、规章规定的其他责任。

## 4.6 公司安全部门成员（安全员）安全职责

1、认真贯彻执行国家有关安全生产的法律法规、规程、标准，在公司总经理和分管安全负责人的领导下负责公司的安全生产监督管理工作。

2、严格贯彻执行国家《安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》《公路工程施工安全技术规程》及其它有关安全生产工作的规定，组织制定公司安全生产管理制度和安全操作规程，并对其执行落实情况进行监督检查。

3、督促并支持各部门积极开展各种安全活动，落实对员工安全思想和安全技术知识的培训教育工作。

4、参与施工组织设计和安全技术措施的编制和审批，并对贯彻执行情况进行监督检查。

5、参加公司组织的安全生产大检查，督促有关单位对查出的事故隐患制定整改方案，并监督实施。

6、负责事故报表的汇总、统计上报工作，建立健全事故档案，按规定参加事故的调查和处理。

7、督促各单位做好安全考核、评比工作，会同工会组织，认真开展安全生产竞赛活动，总结交流安全生产先进经验，积极推广安全生产科研成果、先进技术及现代安全管理方法。

8、检查督促各部门搞好安全装备的维护保养和管理工作，监督劳动防护用品的采购、产品质量和防护性能的检查，督促有毒有害场所作业人员及时得到劳动防护。

9、加强基层安全管理工作，加大对专职安全管理人员培训教育，指导各单位、项目不断提高安全生产管理工作水平。

10、监督检查各单位职业安全健康和环境体系管理的运行情况，监督检查各单位对重大危险源、危险源及环境因素的监控、防护措施落实情况。

11、对各部门易燃、易爆、剧毒和放射性物品采购、管理进行监督。

12、做好工伤事故的调查、取证和处理工作，督促落实事故单位复工前的整改，并组织验收。

13、做好有关安全生产举报的受理工作，并做好对举报事项的调查核实，落实整改。

14、负责制定公司事故应急救援预案。

## 4.7公司工程部负责人安全职责

1、贯彻执行政府和企业颁发的物资设备管理的方针、政策和规程、规范

2、根据工程进度和物资设备需求情况，制定周、月、季和年度物资设备采购计划

3、负责在授权范围内对设备材料的供应方进行考察、评审和管理。

4、参与物资设备招标和供货合同的制定。

5、负责物资设备的采购、运输、入库和交付使用的管理工作。负责物资设备的质量和安全。

6、参与施工组织设计的编制，提供机械设备安装使用的技术措施。

7、负责公司授权范围内的机械设备的采购租赁，并负责办理设备采购租赁手续。

8、定期检查机械设备的使用情况，确保使用安全，协助重大设备事故的调查处理，对事故处理提出参考意见，并做好相关记录。

## 4.8 公司综合办公室负责人安全职责

1、是本部门的安全第一责任人，对本部门的安全生产工作和安全生产目标的实现负全面责任；

2、认真贯彻执行国家、上级有关部门及本公司有关安全生产的规章制度和标准；

3、负责本部门人员的安全思想教育，结合本部门各岗位工作业务的实际，负责制定本部门各岗位的安全责任制，并经常检查落实情况；

4、负责员工劳动保护的有关管理工作。负责员工劳动保护、劳动安全防护用品配置标准的制定，负责拟订采购计划；

5、组织做好员工及新入厂人员的身体健康检查；负责组织对有毒有害作业工种人员的职业病普查，做好员工劳动保护和保健方面的工作。

6、负责组织按规定为员工购买各类保险，保证员工依法享受社会保险待遇，组织做好因工伤亡及比照因工伤亡员工善后抚恤等劳动保险工作。

7、负责公司劳动纪律管理工作；

8、负责对新入厂员工进行系统的入厂教育，经考试合格，方能分配工作。

9、负责特种作业人员和特种设备作业人员的管理。

## 4.9 公司财务部负责人安全职责

1、根据实际情况及安全技术措施经费的需要，按计划及时提取安全技术措施经费、劳动保护经费，保证专款专用。

2、根据公司的章程，统筹落实安全生产材料、设备、技术经费。

3、按财务制度对审定经费列入年度预算，确定安全经费的需要并进行统一资金调度。

4、设立专项资金，随时调查、监督使用安全经费的情况，杜绝各类占用经费的现象。

5、由安全措施不落实的技术措施项目，未经安全技术部门同意，不得拨款。

6、要保证劳动防护用品、保健食品、清凉饮料及职业病防治费用的合理使用，没有安全部门签注同意的费用，不准报销。

7、年终进行安全经费使用情况的审计和总结。

8、及时向主要负责人汇报安全经费使用情况，以利于领导正确决策。

9、按审定的计划，保证安全技术措施所需的费用，并合理开支。

10、对不按计划拨付安全技术措施经费或对挪用安全技术措施经费不监不管、擅自核销而发生的伤亡事故负责。

11、按照国家、地方政府及总公司对劳动保护用品的有关标准和规定，负责审查购置劳动防护用品的合法性，保证其满足标准要求。

12、按有关规定的标准，保证劳动防护用品、保健、防暑降温等费用的开支，同时实行财务监督。

13、确保安全教育经费的开支。

14、协助安全管理部门建立安全生产基金，办理安全奖、罚款手续。

15、及时完成领导交办的其他工作。

## 4.10公司经营部负责人安全职责

1、贯彻执行政府和企业颁发的物资设备管理的方针、政策和规程、规范

2、根据工程进度和物资设备需求情况，制定周、月、季和年度物资设备采购计划

3、负责在授权范围内对设备材料的供应方进行考察、评审和管理。

4、参与物资设备招标和供货合同的制定。

5、负责物资设备的采购、运输、入库和交付使用的管理工作。负责物资设备的质量和安全

6、参与施工组织设计的编制，提供机械设备安装使用的技术措施。

7、负责公司授权范围内的机械设备的采购租赁，并负责办理设备采购租赁手续。

8、定期检查机械设备的使用情况，确保使用安全，协助重大设备事故的调查处理，对事故处理提出参考意见，并做好相关记录。

## 4.11公司材料部负责人安全职责

1、组织主持部门日常全面工作，编制部门年、季、月工作计划。

2、在公司总经理领导下，执行有关设备管理和维修工作的方针、政策，建立健全设备管理和维修保养制度。

3、负责编制年、季度公司设备更新改造、购置及维修计划, 负责公司新增设备的购置。

4、负责设备大修的计划和协调工作，主持大修后的验收工作。

5、组织编写设备操作规程，做好对有关工人的技术操作考核，签发操作证。

6、负责对各部门的设备维护、保养进行监督、检查、督促，做好设备维护、保养工作。

7、 定期组织公司设备、安全检查，作好记录，做好评比考核等工作。

8、组织处理设备、安全事故，拟定预防事故的措施, 负责对部门人员的管理工作和业绩考评工作。

9、负责部门安全生产方针目标的展开和检查、诊断、落实工作, 完成领导交办的其他工作。

## 4.12 项目经理安全生产职责

项目经理对本项目部安全生产全面负责：

1、认真贯彻执行《安全生产法》、《建筑法》和有关的建筑工程安全生产法律、法规，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，组织落实各项安全生产规章制度；

2、根据工程项目的实际情况，负责建立安全生产保证体系，组织编制相应的安全生产保证计划、设计施工专项安全方案，并负责贯彻落实；

3、保证国家安全生产法规和公司规章制度在本项目部贯彻落实，把安全生产工作列入重要议事日程，做到“五同时”；

4、组织制订项目工程的安全管理目标，严格执行上级公司的安全生产奖惩条例；

5、监督物资设备部门采购安全物资的质量，防止和杜绝假冒伪劣产品流入施工现场；

6、组织制订并实施本项目部安全生产管理规定，安全技术操作规程和安全技术措施计划；

7、组织对新工人进行工地安全教育和班组安全教育，对职工进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育；开展岗位技术练兵，并定期组织安全技术考核；定期参加班组安全活动，及时处理工人提出的意见；

8、组织全项目部安全检查，落实隐患整改，保证生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具等处于完好状态，并教育职工加强维护，正确使用；

9、发生工伤事故，立即组织抢救，开展事故调查处理，并及时上报，注意保护现场；

10、建立本项目部安全管理网，配备合格的安全技术人员，充分发挥项目部和班组安全人员的作用；

11、适时组织对项目部的安全生产保证体系评估和协调。

## 4.13项目分管安全副经理的安全生产职责

1、建立工程项目安全生产管理体系，组织有关管理人员制定针对性的安全技术措施，并经常注意督促检查；

2、负责组织有关人员对施工现场安全防护设施进行检查、验收。定期组织管理人员进行安全规章制度和安全操作规程的培训，负责对事故隐患进行控制，并组织落实纠正和预防措施；

3、实施施工现场安全生产标准化管理，协助项目经理开展工程项目的安全检查，督促各管理人员及时进行安全资料的收集汇总和补充完善；

4、遵循“四不放过”原则的相关要求，处理工伤事故，采取有效整改措施，防止事故再次发生；

5、负责安全设施所需的设备、设施、物资的采购计划的审核及批准，并督促相关人员做好对进场设备、设施、物资的验收工作；

6、协助项目经理组织定期组织召开安全生产工作例会，对安全生产现状进行总结分析，提出整改意见和预防措施。

## 4.14项目总工程师（技术负责人）的安全生产职责

1、在项目经理领导下，贯彻落实公司有关安全生产规章制度严格按照施工规范和技术标准制定和审核本项目的施工组织计划和安全技术保障措施，并遵照落实；对本项目安全生产负全面技术指导责任；

2、参加编制审核安全技术规程，操作规程和安全防护措施，制定安全生产和改善劳动条件的规划并组织实施；

3、指导安全技术教育，组织专业技术培训，大力推广使用“四新技术”，组织专业人员进行技术攻关，处理施工生产中的安全技术问题，对重大事故隐患的整改提出技术措施和方案；

4、组织并参加安全生产检查，对查出的问题，及时纠正；对危及员工生命的重大事故隐患有权停止施工，确保安全生产；

5、发生事故后参与职工伤亡事故的调查处理，组织技术人员分析事故原因，提出整改防范措施。对因技术原因造成的职工伤亡事故，承担技术上的领导责任；

6、确定危险部位、过程及不利因素，对风险较大和专业性较强的工程项目应组织安全技术论证；

7、对工程技术部门负责的安全体系要素进行监控，落实改进措施；

8、负责对施工员、安全员、技术员进行各阶段的安全技术方案交底，以及工程重点危险部位的安全技术方案交底。

9、制定安全技术预防措施，分析调查安全事故隐患，制定针对性的纠正和预防措施，并对有关人员的实施和执行进行检查、监督。

## 4.15项目部安全科科长安全生产职责

1、对本项目的安全生产管理工作负责，协助项目经理做好对有关安全生产法律、法规及规章制度的贯彻落实，并监督执行。

2、负责并参与本项目安全生产管理制度、安全技术措施计划和安全技术操作规程的制定工作，督促落实，并对其执行情况进行检查。

3、负责对现场违章指挥、违章操作、违反劳动纪律的人员和行为进行纠正和查处；正确分析、判断和处理各种事故隐患，参与隐患整改方案的编制，及时对隐患整改方案的落实情况进行检查；对现场存在重大隐患的专业性较强的项目，有权下达停工整改决定并上报项目经理。

4、组织做好对现场人员的安全教育、培训与考核工作。

5、负责对存在较大危险因素的作业场所和施工路段、设施、设备设置明显的安全警示标志。

6、依据有关法律、法规和标准，做好对现场易燃易爆和有毒有害危险品及危险废弃物的管理；做好对现场安全设备、防护器材、急救器具和劳动防护用品的管理。

7、及时、如实地进行事故报告，做好事故现场保护工作，参与对事故的调查和处理。

8、按国家有关规定落实安全技术措施专项费用，并专款专用，不得挪作他用。

## 4.16项目部安全员的安全生产职责

1、项目部安全员在项目经理、安全科的领导下，负责本项目部的安全生产工作，协助项目经理贯彻上级安全生产的指示和规定，并检查督促执行。

2、负责或参与制订本项目部有关安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况；

3、负责编制本项目部安全技术措施计划和事故隐患整改方案，并负责及时上报和检查落实；

4、做好职工的安全思想、安全技术教育与考核工作，负责新进的员工项目部级安全教育，督促检查班组级安全教育；

5、参加施工地点入场、施工方案的设计、审查，使之符合安全技术要求，落实装置检修停工、开工的安全措施；

6、负责施工地点安全设备、灭火器材、防护器材和急救器具的管理，掌握隧道作业尘毒情况，提出改进建议；

7、定期开展安全检查，及时处理施工现场安全隐患，签发隐患整改通知单，并对整改结果进行跟踪验证；

8、监督、检查操作人员的遵章守纪，制止“三违”作业，当安全与生产发生冲突时，有权制止冒险作业；

9、检查劳动保护用品的质量，反馈使用信息，对进入现场使用的各种安全用品及设备、设施，配合责任部门进行验收检查工作；

10、负责一般事故的调查、分析，提出处理意见，协助处理重大工伤事故、机械伤害事故等，并参与制定纠正和预防措施，防止事故再次发生；

11、参与协助对项目存在隐患的安全设施、过程和行为进行控制，制定纠正、预防措施，并跟踪验证。

## 4.17项目部机械设备负责人的安全生产职责

1、严格执行国家、地方政府的有关规定，对购置的各种机械设备、脚手架、新型建筑材料等或直接用于安全防护的料具及设备等，保存有关产品说明资料，及时审查其产品的合格证明材料，并做好安全检查或抽检工作。

2、严格按国家标准及地方政府的有关规定采购劳动防护用品，并向主管部门提供采购情况，接受对劳动防护用品的监督检查。

3、加强与安全管理部门或人员的协调，及时做好对大型设备、小型机具、安全网、安全带、安全帽及漏电保护器等特种防护用品的审定、验收工作。

4、按文明施工要求，做好现场材料堆放和物品存储工作，加强对项目防火防爆及有毒有害物品的运输、发放和回收管理。

5、对本项目的大、中、小型机械设备、电气设备的安全运行负责，做好现场大、中、小型机械设备、电气设备安、拆及施工机具的安全检查及维修、保养及验收工作。

6、建立健全现场租赁机械设备安全管理制度，督促设备租赁单位及时做好对设备运行过程中隐患的整改，严禁设备带“病”运行。

7、认真做好对新购及大修、维修回场后大、中、小型机械设备、电气设备的检查与把关，做好对大、中、小型机械设备、电气设备出厂合格证及技术资料的收集、整理工作。

8、负责按照国家或地方政府的有关规定，督促有关人员做好对现场危险性较大的特种设备的专业检测和检验。

9、制止并杜绝国家明令淘汰、禁止使用的危及生产安全的工艺、设备、设施的使用。

10、组织制定现场大、中、小型机械设备、电气设备的安全技术操作规程，做好对大、中、小型机械设备、电气设备操作人员的安全技术交底。

11、参加施工组织设计或施工方案中涉及大、中、小型机械设备、电气设备运行及施工内容的会审，提出有关安全的具体建议，并负责督促落实。

12、参与因工伤亡及重大未遂事故的调查，从事故设备的性能等方面，认真分析事故原因，提出处理意见，制定防范措施。

## 4.18 项目部施工员的安全生产职责

1、遵守国家《建筑法》和相关建筑工程安全生产法律、法规的要求，坚持“安全第一、预防为主，综合治理的”安全生产方针，认真执行各项安全生产规章制度；

2、按照安全生产保证计划要求，对施工现场全过程进行控制；

3、严格监督实施本工种的安全操作技术规范；

4、有权拒绝不符合安全操作的施工任务，除及时制止外，有责任向项目经理汇报；

5、认真执行施工人员的分部、分项工程及操作规程有针对性的安全技术交底；

6、发生工伤事故，应立即采取措施，并保护现场，迅速报告；

7、对排查出的事故隐患落实整改，并向安全员反馈整改情况；

8、控制施工规程中的危险部位（如搭拆脚手架、模板及安全防护设施，施工用电、机械设备的移动等），按规定程序向主管人员申报。

## 4.19项目部质检员的安全生产职责

1、遵守国家《建筑法》和相关建筑工程安全生产法律、法规的要求，坚持“安全第一、预防为主，综合治理的”安全生产方针，认真执行各项安全生产规章制度；

2、认真执行项目部施工组织设计，在检查工程质量的同时，严格要求安全技术措施到位；

3、参与制订项目工程的安全管理目标，配合安全员做好日常安全管理工作；

4、认真执行工程项目施工组织设计和安全技术措施，在抓好质量的同事，兼管安全工作；

5、严格按照安全操作规程、规范的要求进行把关，发现材料和施工工艺上的问题有权制止；

6、参加安全生产会议，参加各项安全生产检查，积极提出安全合理化建议。

## 4.20 项目部技术员的安全生产职责

1、严格按照国家安全技术规定、规程、标准、编制涉及、施工工艺等技术文件，提出相应的技术措施，编制安全技术规程；

2、新工艺、新技术、新设备、新材料要制定相应的安全措施和安全操作规程；

3、对安全设施进行技术鉴定，负责安全技术科研项目及合理化建议项目的研究审核和技术核定；

4、参加安全检查，对查出的隐患因素提出技术改进措施，并检查执行情况。

5、参与编写施工组织设计，负责对安全难度系数大的施工操作方案进行优化；

6、做好本项目危险源和不利因素的辨识、评价和控制，对风险较大和专业性较强的工程项目应组织安全技术论证并编写专项施工组织设计；

7、在指导、检查施工技术作业中，发现有严重安全隐患存在，有责任发出书面或口头指令整改，贯彻“管施工技术、同时也要管施工安全”的原则。

## 4.21 项目部材料员的安全生产职责

1、按照工程项目安全生产保证计划要求，组织各种安全物资的供应工作；

2、对供应商进行分析，建立合格供应商名录，定期向公司反馈供应商相关信息；

3、负责对合格供应商供应的安全防护用品的验收、取证、记录的工作，并做好验收状态标识、储藏保管好安全防护用品（具）；

4、负责对进场材料按安全生产标准化要求进行堆放，减少事故隐患；

5、对现场进行的脚手架、登高梯、安全防护网等安全设施和配件应保证质量，并定期检查和实验，对不合格和破损的，要及时进行更换；

6、对易燃易爆物品进行重点保管；

7、对供应商提供的不合格品应予以拒收，开具不合格报告，进行标识或隔离，及时组织退货，在供应商绩效评定中做好记录，并及时向项目经理进行汇报；

8、经常与施工人员进行沟通，听取施工人员对所购劳动防护用品和安全防护器具的反馈意见。

## 4.22 项目部资料员的安全生产职责

1、负责安全生产管理体系运行文件的收集、登记、发放，对安全资料进行整理收集；

2、安全资料应保管到工程竣工后，经整理无误后，当公司存档；

3、对各项安全管理资料按有关规定进行标识、编目和立卷；

4、未经许可任何人不得随意翻阅、更改安全资料；

5、未经许可任何人不得随意复印安全生产管理体系相关文件。

## 4.23 项目部办公室管理人员的安全生产职责

1、组织开展项目部的安全教育培训工作，负责开展各种多样化的安全教育培训，定期出黑板报、张贴安全标语等宣传工作；

2、对施工过程中劳务人员的进出场进行记录，做好动态管理；

3、对安全生产保障资金列出专款专用，并督促实施，年终提出决算；

4、做好防火安全、宿舍管理及文明卫生宣传工作；

5、对生活区域内防台、防汛、防盗进行安全管理；

6、对生活区域内用电安全和消防工作进行管理及宿舍内生活用电进行管理，禁止擅自装插座、私接乱拉电线。做好夏季防暑降温和冬季防冻防寒工作。

## 4.24项目部班组长(工长)的安全生产职责

1、贯彻执行公司和项目部对安全生产的规定和要求，全面负责本班组(工种)的安全生产；

2、组织职工学习并贯彻执行公司、项目部各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育职工遵纪守法，制止违章行为；

3、组织并参加安全活动，坚持班前讲安全、班中检查安全做到周有安全活动日，日有检查，把事故苗头消除在萌芽状态。工程竣工后总结安全生产经验，纠正缺点；

4、负责对新工人进行岗位安全教育；

5、在发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级；发生事故立即报告，并组织抢救，保护好现场，做好详细记录；

6、搞好生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具的检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行；督促教育职工合理使用劳动保护用品、用具，正确使用灭火器材。

## 4.25项目部作业人员的安全生产职责

1、认真学习和严格遵守各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任；

2、精心操作，严格执行工艺纪律，做好各项记录。交接班必须交接安全情况；

3、正确分析、判断和处理各种事故隐患，把事故消灭在萌芽状态，如发生事故，要正确处理，及时、如实地向上级报告，并保护现场，作好详细记录；

4、按时认真进行巡回检查，发现异常情况及时处理和报告；

5、正确操作，精心维护设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产；

6、上岗必须按规定着装，妥善保管和正确使用各种防护器具和灭火器材；

7、积极参加各种安全活动；

8、有权拒绝违章作业的指令，对他人违章作业加以劝阻和制止。

## 4.26 全体员工的安全生产职责

公司致力推行全员安全管理文化，确保公司安全生产稳定运行。为此公司全体员工必须坚持“一岗双责”的同时共同遵守如下安全职责：

1、安全生产人人有责，全体员工都应各司其职，遵守各项安全生产制度和规程；

2、员工上岗前应了解其工作岗位存在的危险因素与防范措施及事故应急措施；

3、员工有权对公司安全生产提出建议,以完善公司安全生产管理，有权对公司安全生产工作中存在的错误提出批评和检举；

4、员工对管理者违章指挥和强令冒险作业应予以拒绝，并有义务向公司上级举报；

5、员工在发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后，撤离作业场所，保护人身安全；

6、员工须认真接受安全生产教育和培训，掌握安全生产知识和技能，增强事故预防和应急处理能力；

7、全体员工在公司内，发现事故隐患或者其他不安全因素，应立即向现场安全生产管理人员或者本单位负责人报告；

8、企业全体员工，应当积极参加事故应急救援预案的演练活动，学习消防知识掌握扑救火灾抢救伤员和自身逃生的本领；

9、全体员工，应注意公司及车内各种安全标记、警示牌，并不准随意移动和损坏。注意保护消防装量、防雷及防静电设施；

10、不论何时何地严格遵守交通法规；

11、全体员工要以身作则，积极践行安全承诺。

## 4.27公司安全生产委员会的安全生产职责

1、安委会实行主要领导负责制，安委会主任为安全生产第一责任人，全面负责公司安全生产工作；安委会副主任对分管业务工作中的安全生产承担综合监督管理责任。

2、研究提出安全生产重大方针政策和重要措施的建议，审定安全生产、环境保护的重要规章制度。

3、监督、检查、指导、协调公司有关部室的安全生产工作。

4、组织全公司安全生产大检查和专项检查，提出安全隐患的整改意见，督促有关部门的整改工作。负责完成安全领导小组、总经理交办的有关安全的日常工作；组织每季度一次和节假日的安全大检查；对存在安全隐患的部门签发限期整改通知书，并负责监督、检查落实情况；对查出的重大隐患及时通知有关单位限期解决；对于违反国家安全、环境保护法规或有造成人身、设备和环境污染事故可能的违章作业，有权令其停工和对有关责任者提出批评教育；负责对各单位的安全考核，提出奖励和处罚的意见。

5、协助公司领导贯彻上级有关安全生产指标，及时转发上级和有关部门的安全生产文件、资料。协助做好公司安全会议记录，对有关安全的文件材料，及时组织会审、打印、下发。

6、在编制公司年度的财务计划时，要安排消防、安全、环境保护及治理的费用；在编制新、改、扩建项目计划时，必须贯彻执行安全、环境保护措施的“三同时”方针。

7、组织、安排、落实干部平时和节假日的值班。

8、组织开展各种形式的安全生产、环境保护教育活动，对员工进行安全教育并督促特种作业人员进行定期安全技术培训，督促有关单位定期对特殊作业人员进行体检。对新进公司的员工进行“三级”安全教育。负责做好新员工的体检工作。

9、做好劳动保障工作，严格控制加班加点；根据职业禁忌症的要求，做好员工工种分配和调整；对特种作业工人的调动和录用，应符合国家和上级的有关规定。

10、负责组织公司安全生产事故调查处理和办理结案工作。组织协调公司安全生产事故应急救援工作。

11、负责定期召开公司安全生产委员会工作会议，及时调整公司安全管理工作重点。督促、检查安委会会议决定事项的贯彻落实情况。

12、总结安全生产工作，表彰先进单位和先进个人。

## 4.28安全部的安全生产职责

安全部在公司安全生产委员会领导下，履行安全生产管理的综合协调职能，具体承担以下安全职责：

1、组织制定安全生产年度目标和实施计划，并按企业各部门的职能，进行目标分解、培训、考核，监测、评估、修订；

2、组织制定安全生产资金投入计划和安全技术措施计划，并督促相关部门落实；

3、组织制订或者修订安全生产制度、安全操作规程，并对执行情况进行监督检查；

4、检查公司生产、作业的安全条件，生产安全事故隐患的排查及整改效果；制止和查处违章指挥、违章作业行为；

5、配合政府有关部门对生产建设项目安全设施、职业病防护设施等之“三同时”；

6、指导和督促承包、承租单位、协作单位履行安全生产职责，审核承包、承租、协作单位资质、证照和资料；

7、按规定监督劳动防护用品的采购、发放、使用和管理工作，并监督、检查和教育从业人员正确佩带和使用；

8、组织有关部门研究职业病防治措施；

9、组织实施安全生产宣传教育培训，总结推广安全生产先进经验；

10、配合生产安全事故的调查和处理，履行事故的统计、分析和报告职责，协助有关部门制定事故预防措施并监督执行；

11、编制和审议年、季安全计划措施计划，对措施需要的设备、材料、资金及实施日期，制订计划并付诸实施。

12、组织安全生产大检查、专业检查和季节性检查，发现的安全隐患要及时采取措施，予以处理和解决。

13、对重大事故及重大未遂事故组织调查与分析。按照“四不放过”原则从生产、技术、设备、管理等方面查找事故发生的原因、责任，并制订措施，对责任者给予处理。

14、至少每月召开一次安全工作例会，主要内容包括落实安全生产委员会的会议决议，总结上一阶段的安全生产工作、安全生产目标、安全生产指标的完成情况，传达上级机构对安全生产的指令、文件精神及公司安全生产相关措施，总结安全生产存在的问题，公司对安全生产工作进行部署、对从业人员进行安全教育等。

15、按照公司安全生产的要求，负责向各部门、各基层单位的专兼职安全员，布置、检查、指导、汇总安全生产工作。

16、负责辨识、获取有关安全生产的法律法规、标准规程，并及时修订企业相应的规章制度、操作规程。

17、发生安全事故立即报告并开展救援工作。

## 4.29工程部的安全生产职责

1、部门负责人在职责范围内对安全生产负直接责任，并将部门职责分解到各相应岗位；

2、认真落实国家有关规程、标准，制定公司机械、设备、设施、电气的安全管理[制度](http://www.fdcew.com/hypx/List_177.html%22%20%5Ct%20%22_blank)，明确所执行的标准和规范；

3、建立、健全公司各种机械设备的安全操作规程并落实实施，保证机械、设备、电气的安全运行；

4、对所有现用的安全防护装置经常检查其状态，派专人进行日常测试和维护；

5、对落后淘汰或不能保证安全使用的机械设备，应定期淘汰或会同有关部门提出技术改进措施；

6、新购进的机械设备必须有齐全的安全防护装置和详细的使用说明书及质保书；

7、应设专人管理各类特种设备，建立特种设备台账和原始资料档案，定期进行检测和检验，及时处理存在的问题，取得使用证后方可投入使用；

8、禁止出租不能保证安全使用的机械设备，承租的机械设备必须完好，安全附件灵敏可靠，必备资料齐全，操作人员持有效证件；

9、对大型的机械、设施、设备、电气装置安装、拆卸必须由具有相应资质的单位承担，且要有专项[施工](http://www.fdcew.com/Soft/jzsg/%22%20%5Ct%20%22_blank)方案并经项目总工程师或主管工程师审批；

10、各类机电特种作业人员，必须定期[培训](http://www.fdcew.com/hypx/List_181.html%22%20%5Ct%20%22_blank)考核，禁止无证上岗作业；

11、定期进行机械设备的专项安全检查，对违章作业要严肃处理，发生机械设备事故要认真调查分析，如实上报；

12、确保在用机械完好率达到100％，购置机械合格率100％。

## 4.30综合办公室的安全生产职责

1、负责员工的安全培训教育，安全生产管理人员即三类人员、注册安全工程师的取证及继续教育工作

2、负责做好安全员及特种作业人员的选拔及调动，督促特种作业人员按规定接受有关部门培训。

3、按比例配备安全管理人员。

4、为从业人员提供劳动保护用品、保险等。

5、组织新录用员工的安全教育，参与事故的调查和处理。

6、负责全体员工的职业健康管理，组织伤、残、病鉴定。

## 4.31财务部的安全生产职责

1、按照《企业安全生产费用提取和使用管理办法》中有关安全费用的规定比例提供安全防护措施、安全培训教育等安全费用，保证安全投入。

2、按照国家、自治区、市政府及公司对劳动保护用品的有关标准和规定，负责审查购置劳动防护用品的合法性，保证其满足标准要求。

3、监督检查公司安全生产费用的提取、管理和使用情况，并在年度财务会计报表中披露安全生产费用提取和使用的具体情况

4、监督公司安全经费的合理使用

5、协助安全管理部门建立安全生产奖、罚基金的管理。

## 4.32经营部的安全生产职责

1、负责公司的物资、设备等归口管理，执行国家关于机械设备方面的有关法律、法规和操作规程。

2、掌握和统计本企业机械设备的数量、产品质量和安全使用情况

3、建立施工机械设备的安装（拆除）验收、检测、使用、维修保养和报废制度。

4、严格执行机械设备装拆专项施工方案的编审程序，确保机械设备装拆专项施工方案 的可靠性，明确各特种作业人员的职责和操作规程。

5、采购或租赁具备生产（制造）许可证、产品合格证等相关有效证件的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件，并进行经常性的安全查验等。

6、参加安全检查，重点检查机具设备的安全性能、操作人员培训持证、检测合格情况以及和材料存储安全管理。

7、参与事故的调查处理工作。

## 4.33材料部的安全生产职责

1、负责人在职责范围内对安全生产负直接责任，并将部门职责分解到各相应岗位；

2、认真落实国家有关规程、标准，制定公司机械、设备、设施、电气的安全管理[制度](http://www.fdcew.com/hypx/List_177.html%22%20%5Ct%20%22_blank)，明确所执行的标准和规范；

3、建立、健全公司各种机械设备的安全操作规程并落实实施，保证机械、设备、电气的安全运行；

4、对所有现用的安全防护装置经常检查其状态，派专人进行日常测试和维护；

5、对落后淘汰或不能保证安全使用的机械设备，应定期淘汰或会同有关部门提出技术改进措施；

6、新购进的机械设备必须有齐全的安全防护装置和详细的使用说明书及质保书；

7、应设专人管理各类特种设备，建立特种设备台账和原始资料档案，定期进行检测和检验，及时处理存在的问题，取得使用证后方可投入使用；

8、禁止出租不能保证安全使用的机械设备，承租的机械设备必须完好，安全附件灵敏可靠，必备资料齐全，操作人员持有效证件；

9、对大型的机械、设施、设备、电气装置安装、拆卸必须由具有相应资质的单位承担，且要有专项[施工](http://www.fdcew.com/Soft/jzsg/%22%20%5Ct%20%22_blank)方案并经项目总工程师或主管工程师审批；

10、各类机电特种作业人员，必须定期[培训](http://www.fdcew.com/hypx/List_181.html%22%20%5Ct%20%22_blank)考核，禁止无证上岗作业；

11、定期进行机械设备的专项安全检查，对违章作业要严肃处理，发生机械设备事故要认真调查分析，如实上报；

12、确保在用机械完好率达到100％，购置机械合格率100％。

## 4.34工会的安全生产职责

1、贯彻国家及总工会有关安全卫生的方针、政策，并监督认真执行，对忽视安全生产和违反劳动保护的现象及时提出批评和建议，督促和配合有关部门及时改进；

2、监督劳动保护费用的使用情况，对有碍安全生产、危害职工安全健康和违反安全操作规程的行为有权抵制、纠正和控告；

3、做好安全生产宣传教育工作，教育职工自觉遵纪守法，执行安全生产各项规程、规定，支持总经理对安全生产做出突出贡献的项目部和个人给予表彰和奖励，对违反安全生产规定的项目部和个人给予批评和惩罚；

4、参加公司有关安全生产规章制度制订；

5、协助行政搞好班组的安全建设；

6、会同有关部门认真开展安全生产合理化建议活动；

7、关心职工劳动条件的改善，保护职工在劳动中的安全与健康，组织从事有毒有害作业人员进行预防性健康疗养；

8、发动和依靠广大职工群众有效地搞好安全生产；

9、参加安全生产检查和对新装置、新工程的“三同时”监督，参加事故的调查处理；

10、工会主席是公司安全生产领导小组的成员，工会要把安全生产列入职工代表大会重要的议题。

## 4.35项目部安全生产领导小组的安全生产职责

1、监督检查项目部各科室对国家有关安全生产的方针、政策、法律法规、行业标准及安全措施的贯彻执行和落实情况，定期召开项目部安全生产领导小组会议；

2、研究解决项目部生产建设中的不安全因素，提出整改措施，督促有关部门及时或限期整改；

3、负责组织并落实新员工三级安全教育（即：公司、项目部、班组）、继续教育和农民工教育等各项安全生产培训工作；

4、编制或修订技术操作规程，工艺技术指标必须符合安全生产的要求，并经常督促检查执行；

5、制订长远发展规划，编制项目部技术措施计划；

6、严格执行安全卫生设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产和使用的原则；

7、组织并督促对施工操作人员的技术培训；

8、负责贯彻工程施工纪律管理规定，经常检查施工纪律执行情况，及时纠正存在问题；

9、负责组织工程施工技术方面的安全检查，及时改进技术上存在的问题；

10、组织开展安全技术研究工作，积极采用先进技术和安全装备；

11、组织安全生产大检查和日常现场的安全检查，发现重大安全隐患及时采取有效措施，防止事故发生。一般安全隐患要提出处理意见，落实整改措施；

12、 参加事故的抢险，配合事故调查处理工作，做好事故报告、事故记录和事故档案管理工作；

13、对安全生产事故的处理要按照“四不放过”的原则（事故原因查不清不放过、安全防范措施不落实不放过、职工受不到教育不放过、事故责任人得不到处理不放过）进行处理。

## 4.36 项目部安全科的安全生产职责

1、认真贯彻执行国家及上级安全生产方针、政策、法令、法规、指示，在公司和项目部安全生产领导小组的领导下负责项目部的安全生产工作；

2、负责对职工进行安全思想和安全技术知识教育，对新招员工进行全面的安全知识教育，组织对特种专业人员的安全技术培训和考核，组织开展各种安全活动；

3、组织制订、修订项目部安全生产管理制度和安全技术规程，编制安全技术措施计划，提出安全技术措施方案，并检查执行情况；

4、组织参加安全大检查，贯彻事故隐患整改制度，协助和督促有关项目部对查出的隐患制订防范措施，检查隐患整改工作；

5、参加新建、改建、扩建项目的设计审查、竣工验收工作，使其符合安全技术要求；

6、深入现场检查，解决有关安全问题，纠正违章指挥、违章作业，遇有危及安全生产的紧急情况，有权令其停止作业，并立即报告有关领导处理；

7、负责各类事故的汇总统计上报工作，并建立、健全事故档案。按规定参加事故的调查、处理工作；

8、负责对项目部各科室的安全考核评比工作，认真开展安全生产竞赛活动，总结交流安全生产先进经验，积极推广安全生产科研成果、先进技术及现代安全管理方法；

10、检查督促项目部搞好安全装备的维护保养和管理工作；

11、建立健全安全生产管理网，指导基层安全生产工作，加强安全生产基础建设，定期召开安全专业人员会议，不断提高基层安全员的技术素质。