**一、施工单位项目管理机构设置**

项目经理部设项目经理一名、项目副经理一名、技术负责人一名、安全员一名以及综合办公室、施工技术部、质量部、财务物资部、安全部五个部门。人员分工及机构设置如下组织框图：

项目经理

俞定辉

技术负责人

程国忠

项目副经理

陈志节

质量部

盛毅

财务物资部

刘杰

安全部

甘凤全

施工技术部

张杭清

综合办公室

陈六详

保卫人员

文明施工员

测量人员

施工人员

技术人员

统计人员

财务人员

材料人员

试验人员

质检人员

专检人员

后勤人员

办公人员

安全人员

公路施工组

机械运行维护组

测量、试验组

灌浆班组

围堰施工组

骨料生产班组

模板安装组

钢筋制安组

土石方开挖组

混凝土浇筑组

**二、工作职责及管理制度**

**1、项目经理：**

1）认真贯彻执行国家和上级有关方针、政策、法规及公司制定的各项规章制度。

2）负责建立项目经理部管理机构，配备各类管理人员，并监督其履行职责权限。

3）全面负责工程项目施工管理工作，确保工程质量和工期目标的实现；进行标化施工，实现安全、文明生产。

4）努力提高项目部的经济效益，维护国家公司和职工的利益；履行与公司签订的项目经营承包合同，确保公司下达的各项经济、技术指标的全面完成。

5）督促编制工程项目施工组织设计及质量计划，制订质量、安全保证措施及进度计划，并负责组织实施；负责组织质量体系的有效运行；科学组织和管理劳动力、资金、设备、材料等资源，做好管理调配工作，及时解决施工中出现的问题。

6）关注业主的要求，与业主、监理建立良好的工作关系；搞好与公司各职能部门的业务联系和经济关系，定期向公司领导报告工作。

**2、项目副经理：**

1）领导施工部、安全部、物资采购、质量部。

2）管理土建施工及金属结构等的现场及过程控制，协调各作业队伍之间的进度、作业面、运输矛盾，使现场施工合理有序进行。

3）对所负责的土建施工进度全面负责，下达生产任务，落实生产进度

4）参加业主组织召开的协调会议。

5）监督项目安全管理工作，参与组织工程安全策划。

**3、技术负责人：**

1）认真贯彻执行国家和上级主管部门的有关方针、政策、法规及公司制定的各项规章制度，并督促项目部技术人员认真执行。

2）负责项目部技术工作，努力完成项目经理布置的各项工作任务；认真学习有关业务知识，提高业务能力的技术水平。

3）组织编制工程项目施工组织设计及质量计划，制订落实质量、安全保证措施及进度计划，并组织实施；组织落实新工艺、新技术的应用；确保质量体系的有效运行。

4）认真审查设计图纸、技术联系单、技术措施，及时布置编制计划、进度、质量等报表。

5）主持进行技术交底工作；负责项目部技术人员职能分工，协调分配技术人员的工作，指导技术人员加强业务知识学习。

6）深入施工现场，加强与各施工部门的联系，及时了解工程质量、进度、及时发现和解决问题，如有重大质量问题应向有关部门、人员汇报，并组织采取补救措施。

7）经常保持与公司技术部门的工作联系，组织落实公司有关技术、质量、安全方面的要求。

**4、施工技术部：**

1）认真完成项目经理及技术负责人布置的各项工作，对所负责的部位的施工进行合理布置、安排。

2）认真贯彻落实工程项目的质量、安全目标及进度计划。

3）分部分项工程开工前，对工人进行技术交底，明确质量、安全要求，督促班组长、工人严格按有关要求施工。

4）对现场施工进行严格的管理，确保工程施工质量、安全、进度；认真执行有关工序验收制度，组织记录和整理施工原始记录，认真执行三检制中的复检工作；合理布置安排好工人的工作分配，负责协调好班组、工人交接班工作。

5）虚心听取质检员、工人有关保证施工质量的正确意见，改善工作；及时纠正工人中不正确的操作方法。

6）积极参加各项质量管理工作，参与和指导工人QC小组的活动。

**5、质量部：**

1）在项目经理和项目技术负责人的领导下，负责检查督促施工组织设计、质量计划的实施，确保实现质量目标。

2）严格监督进场材料的质量、型号和规格。检查工程施工所使用的材料是否按规定进行了试验，试验结果是否合格，如有不合格或不明确的应请示有关领导并提出处置建议。

3）对施工过程中的质量进行检查，监督检查班组、工人施工操作是否符合规程规范、设计及工艺要求，对不符合要求的及时予以阻止。

4）按照规定的分部、单元、分项工程的有关检验方法和验收评定标准，正确地进行检测实量，填报各项检查表格，认真执行三检制的终检工作。对不符合工程质量评定标准要求的工序，提出返工意见。

5)提出工程质量通病的防治措施，制订新工艺、新技术中的质量保证措施。

6)对工程质量事故进行分析，提出处理意见。

7)协助做好各种施工资料的整理、归档工作。

**6、安全部：**

1)在项目经理和项目技术负责人的领导下，认真贯彻执行安全劳动保护法律、法规及企业制定的有关安全制度，确保项目安全目标的实现。

2)参加施工项目安全技术措施的制定，及时向班组、工人进行安全技术交底工作。

3)对施工过程中的安全进行检查，掌握安全重点部位情况，检查各种安全防护设施；发现危及职工生命安全的重大隐患，及时制止作业，半组织职工撤离危险区域；有权抵制和越级上报违章指挥行为。

4)督促、参加定期进行的安全生产检查工作，对查出事故隐患，督促限期整改。

5)协助做好安全宣传教育工作，检查督促职工正确使用劳保及安全防护用品。

发生工伤事故后，保护好现场，协助做好事故调查分析处理工作。

**7、综合办公室：**

1）协助制定和建立施工资料管理计划及管理规章制度;

2）负责建立施工资料收集台帐,进行施工资料交底。

3）负责施工资料的收集、审查、整理、立卷、归档、封存和安全保密工作及竣工图及竣工验收资料的收集、整理、立卷、归档、封存和安全保密工作;

4）负责提供管理数据、信息资料;

5）负责施工资料、竣工图及竣工验收资料的验收与移交;

6）协助建立施工信息管理系统并负责施工信息管理系统的运用、服务和管理;

7）做好自身的安全防护,及时制止违章指挥、违规操作行为，及时发现、纠正、督促整改安全事故隐患,并报告项目负责人。

**三、施工环境措施落实情况**

1、施工标牌管理,按照施工组织设计的现场平面布置图布置生产区、生活区，按规划地点布置各类临建、加工区，材料设备堆放区，场内形成完善的道路系统、给排水系统、供电系统。项目工程部设专人管理总图，现场调度工作与总图管理密切结合，做到现场材料堆放有人规划监督，水电、道路有人管理，有人维修。

项目部门口设置“七牌一图”大型图幅，包括工程概况牌、管理人员名单及监督电话牌、防汛消防保卫牌、安全生产牌、文明施工牌；企业荣誉、领导关怀、公司曾经做过的部分工程图片和安全宣传标语，安装在项目部围挡上。本工程施工现场全线设置有安全宣传、警示标语，设计美观，给人以视觉上的享受。为了更好的维护公司的形象和良好的施工环境，项目部派专人对施工标牌进行维护，对破损的及时进行更新。

2、施工材料的堆放和管理,项目部设置两名管理人员对仓库和现场的材料进行管理，材料的收发及时记录在案。在钢筋等类别较多的材料处安放材料标示牌，并标明材料名称、规格型号、产地、批号、检验日期等。对正在作业的施工场地，材料要堆放整齐；对不用的机械设备及时出场，做到工完料尽，为了更好的进行材料的管理，项目部对钢筋加工厂进行严格布置，并设有钢筋原材料区、钢筋加工区、钢筋成品区。围墙张贴有“精心操作，严守规程；安全、高效、优质、节能”的宣传标语和钢筋机械操作规程、电焊工操作规程、气焊割工的安全操作规程等。整体布局合理、实用。

3、临时用水、用电线路采用暗敷和架空。生产、生活污水、废水及雨水有组织分开排放，通过现场临时排水沟排入排水系统，现场临时排水沟的出口处设滤网片和三级沉淀池。进场材料堆放至指定堆场。围墙由彩钢板组合构成，驶出现场的车辆必须冲洗。现场各种标语、标牌设置齐全，标牌设计周正美观，内容清楚。各施工部位设立明显标牌，作业现场工种班组执行挂牌施工。

4、生产区设临时厕所，生活区设公共卫生间，澡堂，食堂等，并派专人每日定时清扫，保持清洁。

5、生活区严格按地方卫生防疫部门的要求操作，划分清洁卫生责任区，加强生活区的卫生管理，职工宿舍集中化、正规化，通风干燥、整洁卫生，为施工人员创造一个舒适文明、安全的生活环境。经全面消毒，生活区内设职工宿舍楼及餐厅、厕浴、民工学校等生活设施。生活区围墙方式同施工区域临时围墙。电瓶车充电区域采用充电桩，夜间自动断电。

6、项目部办公室采用砖砌搭设，一幢二层，民工宿舍彩钢活动房所用的材料均应有合格证及检测报告，符合宁波市有关文件要求，在搭设过程中保证质量。办公室是现场文明的窗口，现场办公室做到整洁、清爽，各科室墙上均挂有岗位责任制标牌；会议室悬挂施工总平面图、施工作业进度控制图、施工计划指标执行情况统计图；资料室收集存储各类图纸、资料文件并分类编号存放，并由专人妥善保管，各种记录准确真实，字迹工整清楚.